

# Als DOUBLE DEGREE-Student ins Ausland: Vorhang auf!

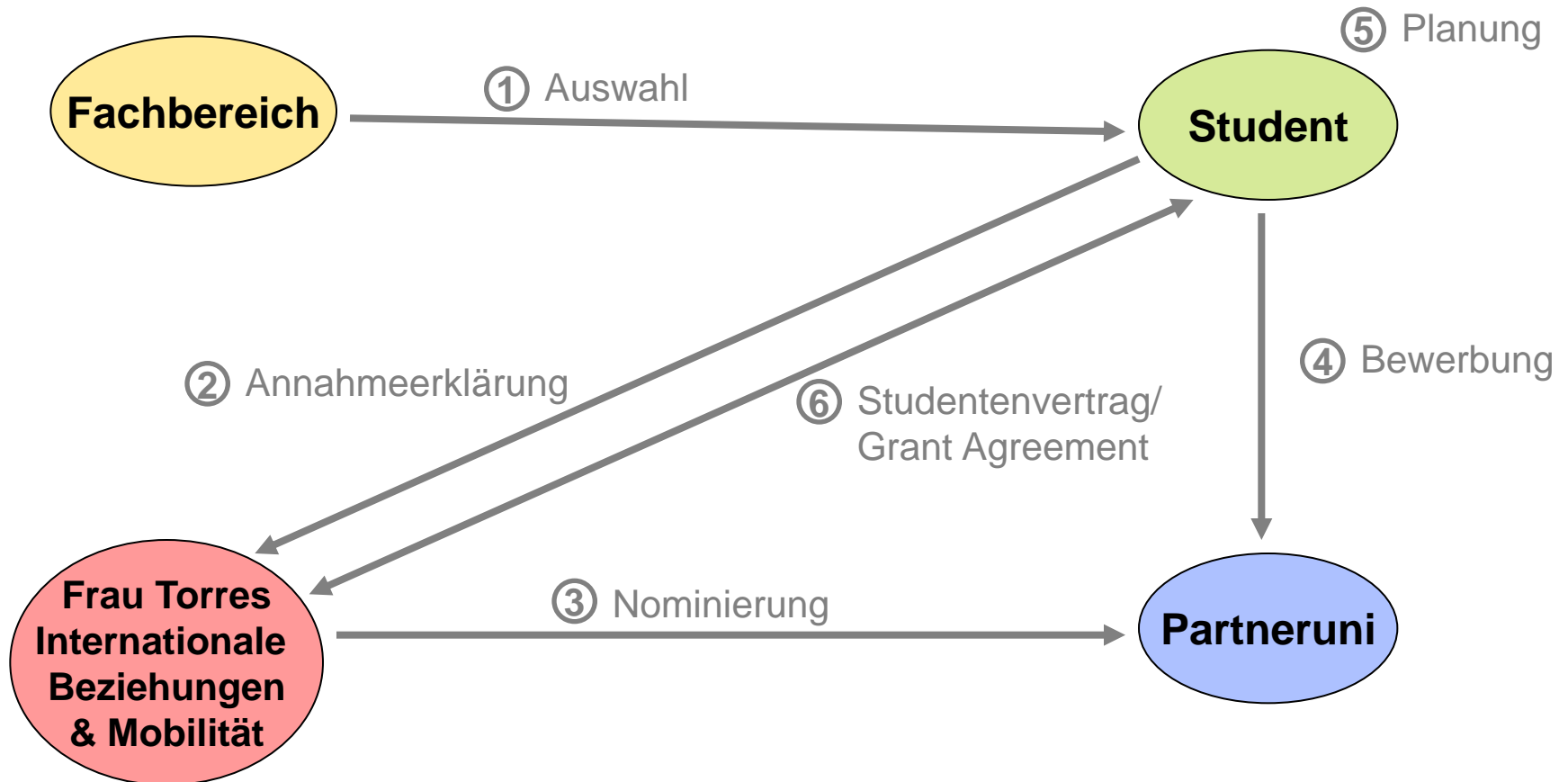


TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

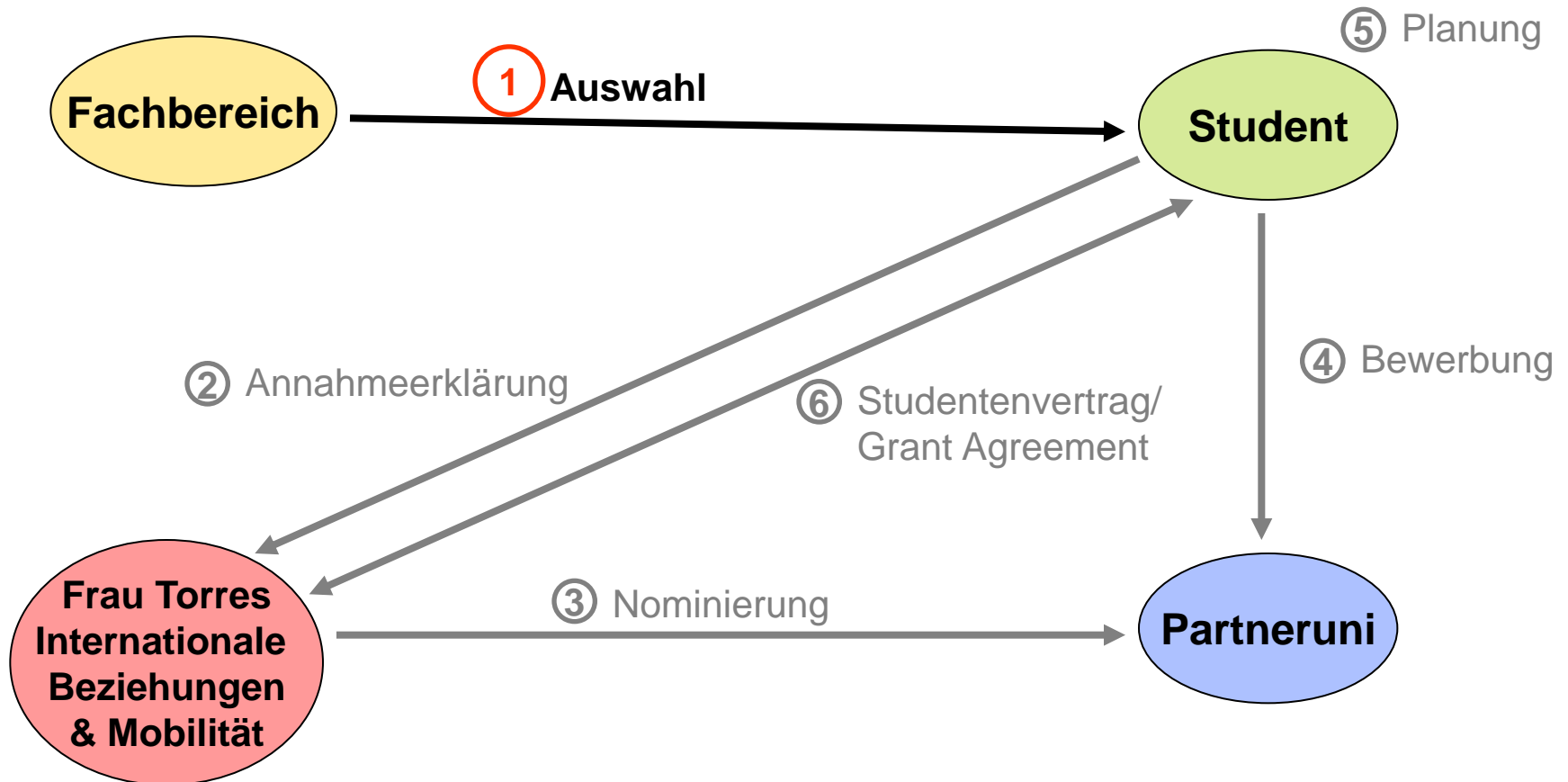
## Die nächsten Schritte



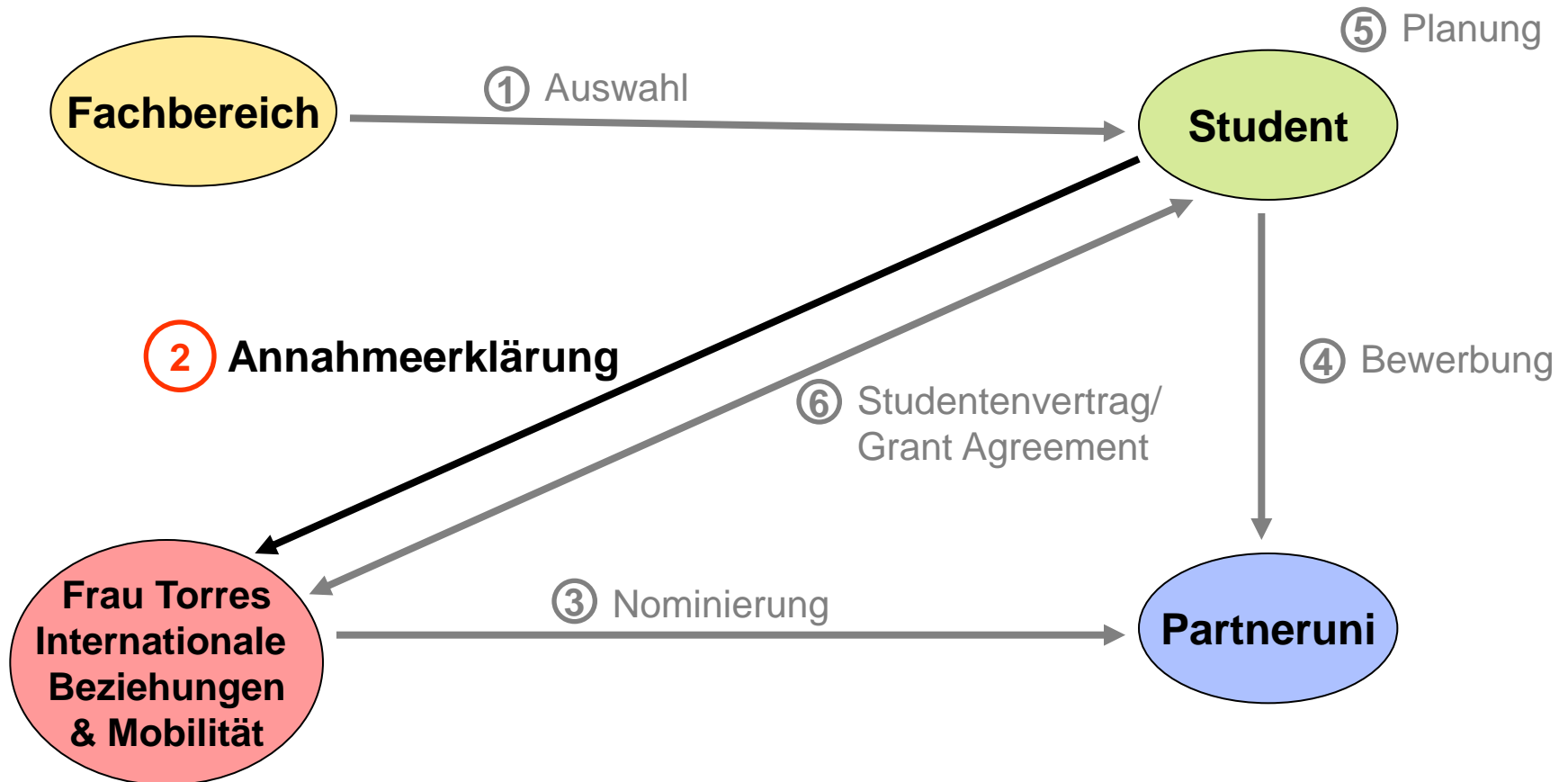
# Ablauf: Die 6 Schritte



# Ablauf: Die 6 Schritte



# Ablauf: Die 6 Schritte



## 2 - Annahmeerklärung

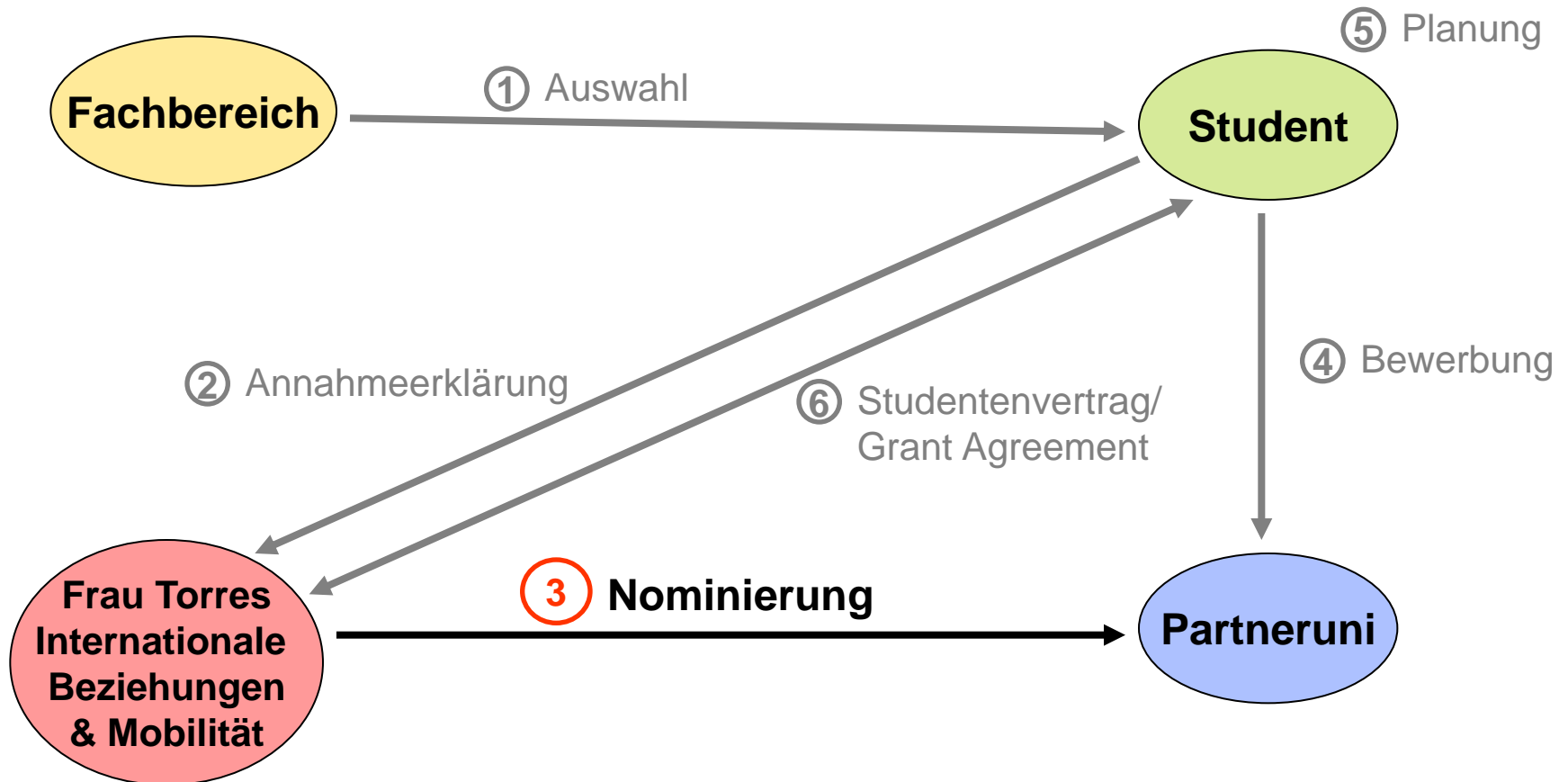
Verbindliche Zusage zur Annahme des DOUBLE DEGREE-Platzes

Abgabe-Stichtag:

**Erledigt**



# Ablauf: Die 6 Schritte



# 3- Nominierung an der Partneruni

- E-Nominierung: Der Partneruni werden Ihre Daten elektronisch weitergeleitet.

 Kopie an Sie

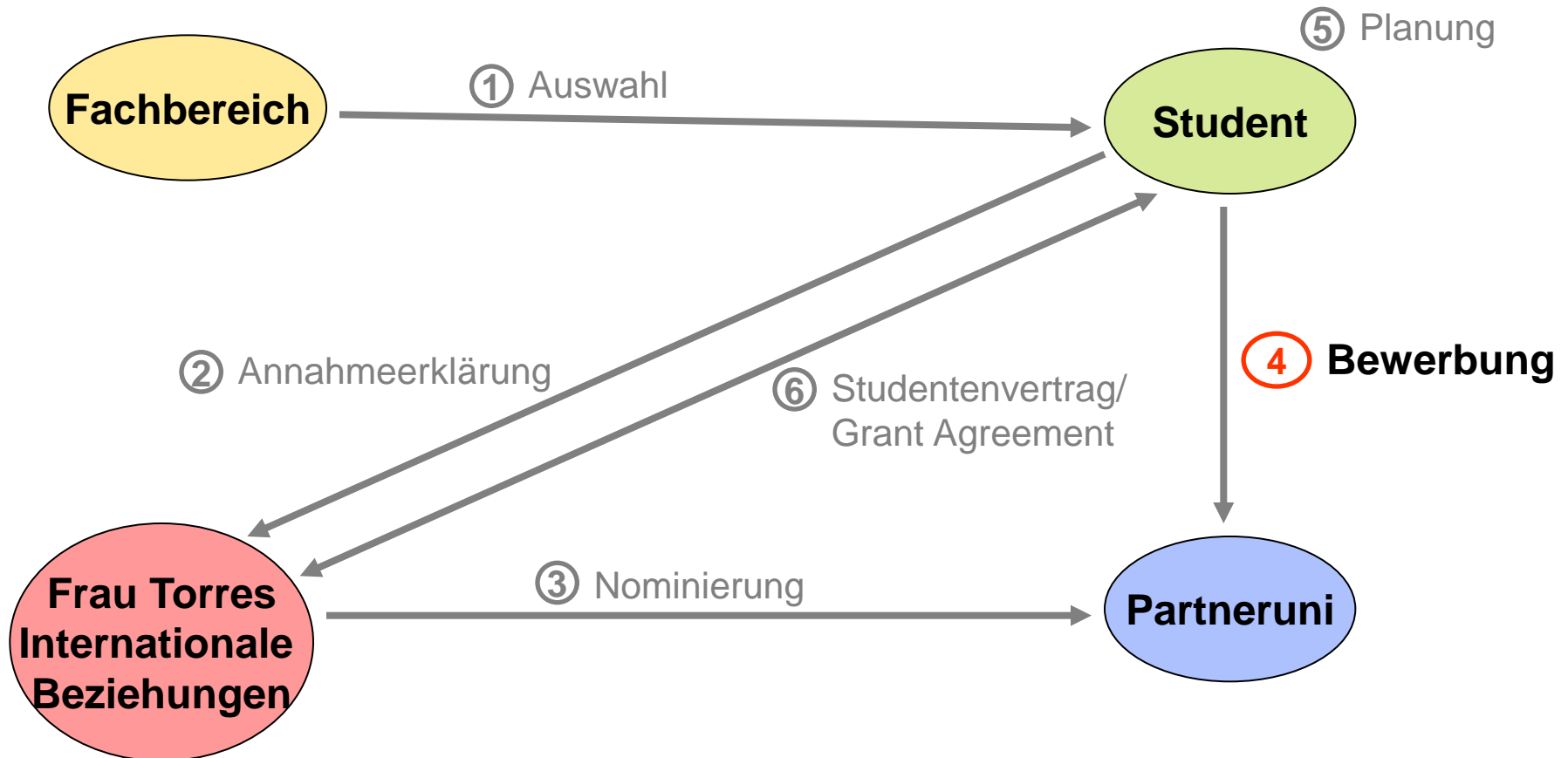


## **Eigeninitiative gefragt:**

Informieren Sie sich frühzeitig auf der Webseite der Partneruniversität über Bewerbungsfristen und –Modalitäten!

**WICHTIG:** Keine Kontaktaufnahme mit Partneruniversität, bevor wir Sie nominiert haben!

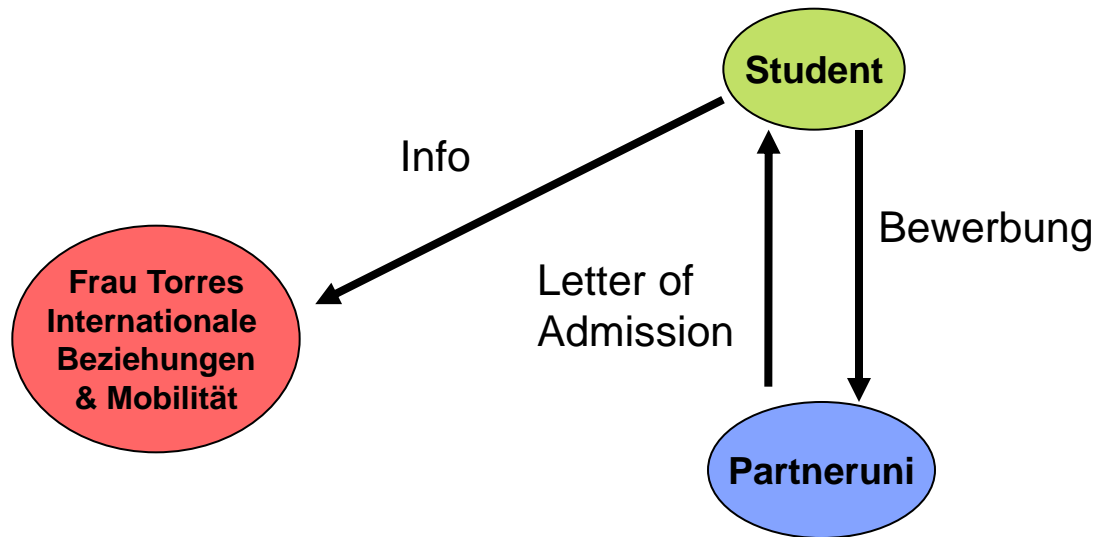
# Ablauf: Die 6 Schritte





## 4 - Bewerbung an der Partneruni

1. **Selbstständige** Bewerbung an der Partnerhochschule
2. Sie erhalten den Letter of Admission
3. Information an uns



## 4 - Bewerbung – Ecole Centrale de Lyon



- [www.ec-lyon.fr](http://www.ec-lyon.fr) → „International“ → „Étudier à Centrale Lyon“, „Double diplôme“ → rechts bei „Documents et liens“: „Dossier d'inscription au double diplôme“

<http://www.ec-lyon.fr/international/etudier-centrale-lyon/double-diplome>

- Formular ausfüllen, erforderliche Dokumente (inkl. Motivationsschreiben) zusammenstellen

- im **April 2016** an ECL schicken



→ Interessante Informationen auch unter <http://www.integrer-centrale-lyon.com/>

# 4 - Bewerbung – Grenoble INP



- Informationen für internationale Studierende:  
[http://www.grenoble-inp.fr/international/you-are-an-exchange-student-487926.kjsp?RH=INP\\_INT-PUBLICSENTRA](http://www.grenoble-inp.fr/international/you-are-an-exchange-student-487926.kjsp?RH=INP_INT-PUBLICSENTRA)
- Schritt-für-Schritt-Anweisungen befolgen
- Online Application:  
[https://inpg.moveonnet.eu/moveonline/incoming/welcome.php?\\_language=en](https://inpg.moveonnet.eu/moveonline/incoming/welcome.php?_language=en)
- Bis **30. April 2016** ausdrucken und **per Post** an INP schicken



# 4 - Bewerbung – Grenoble INP – Koordinatoren



- Kontaktperson:

Odile Hebras: [Odile.Hebras@grenoble-inp.fr](mailto:Odile.Hebras@grenoble-inp.fr)

[international.welcomeservices@grenoble-inp.fr](mailto:international.welcomeservices@grenoble-inp.fr)

- Fachbereichskoordinatoren:

**ENSE3** : [Karine.Buguet@grenoble-inp.fr](mailto:Karine.Buguet@grenoble-inp.fr)

**ENSIMAG** : [Marianne.Genton@imag.fr](mailto:Marianne.Genton@imag.fr)

**Génie Industriel** : [Nadia.Dehemchi@grenoble-inp.fr](mailto:Nadia.Dehemchi@grenoble-inp.fr)

**PAGORA** : [Sylvie.Leclerc@grenoble-inp.fr](mailto:Sylvie.Leclerc@grenoble-inp.fr)

**PHELMA** : [Anne-Marie.Bona@phelma.grenoble-inp.fr](mailto:Anne-Marie.Bona@phelma.grenoble-inp.fr)

**ESISAR** : [Emmanuelle.Palka@esisar.grenoble-inp.fr](mailto:Emmanuelle.Palka@esisar.grenoble-inp.fr)

[Emmanuelle.Gatien@esisar.grenoble-inp.fr](mailto:Emmanuelle.Gatien@esisar.grenoble-inp.fr)

- Kursübersicht:

[http://www.grenoble-inp.fr/courses/22-master-s-degrees-in-engineering--236393.kjsp?RH=INPG\\_EN-EDUCA](http://www.grenoble-inp.fr/courses/22-master-s-degrees-in-engineering--236393.kjsp?RH=INPG_EN-EDUCA)

# 4 - Bewerbung – KTH



- Allgemeine Infos für DD-Studierende: <https://www.kth.se/en/studies/exchange/double-degree-1.619496>
- <http://www.kth.se/?l=en> UK → „Studies“ → „Exchange studies“ → „Application and deadlines“
- Schritt-für-Schritt-Anweisungen befolgen
- Bis **15. April 2016** ab Mitte März mit dem online application tool:



**Eigenverantwortung!**

<https://www.kth.se/en/studies/exchange/application-for-exchange-students-1.7972>

# 4 - Bewerbung – KTH Koordinatoren

- **Wirtschaftsingenieurwesen Maschinenbau:**

School of Industrial Engineering and Management (ITM)

Ms. Sofia Laine ([incoming@itm.kth.se](mailto:incoming@itm.kth.se) [zofial@kth.se](mailto:zofial@kth.se))

- **Wirtschaftsingenieurwesen Bau (iVm. ITM!) / Bauingenieurwesen:**

School of Architecture and Built Environment

Ms. My Delby ([international.exchange@abe.kth.se](mailto:international.exchange@abe.kth.se) [my.delby@abe.kth.se](mailto:my.delby@abe.kth.se) )

- **Physik:**

School of Engineering Science

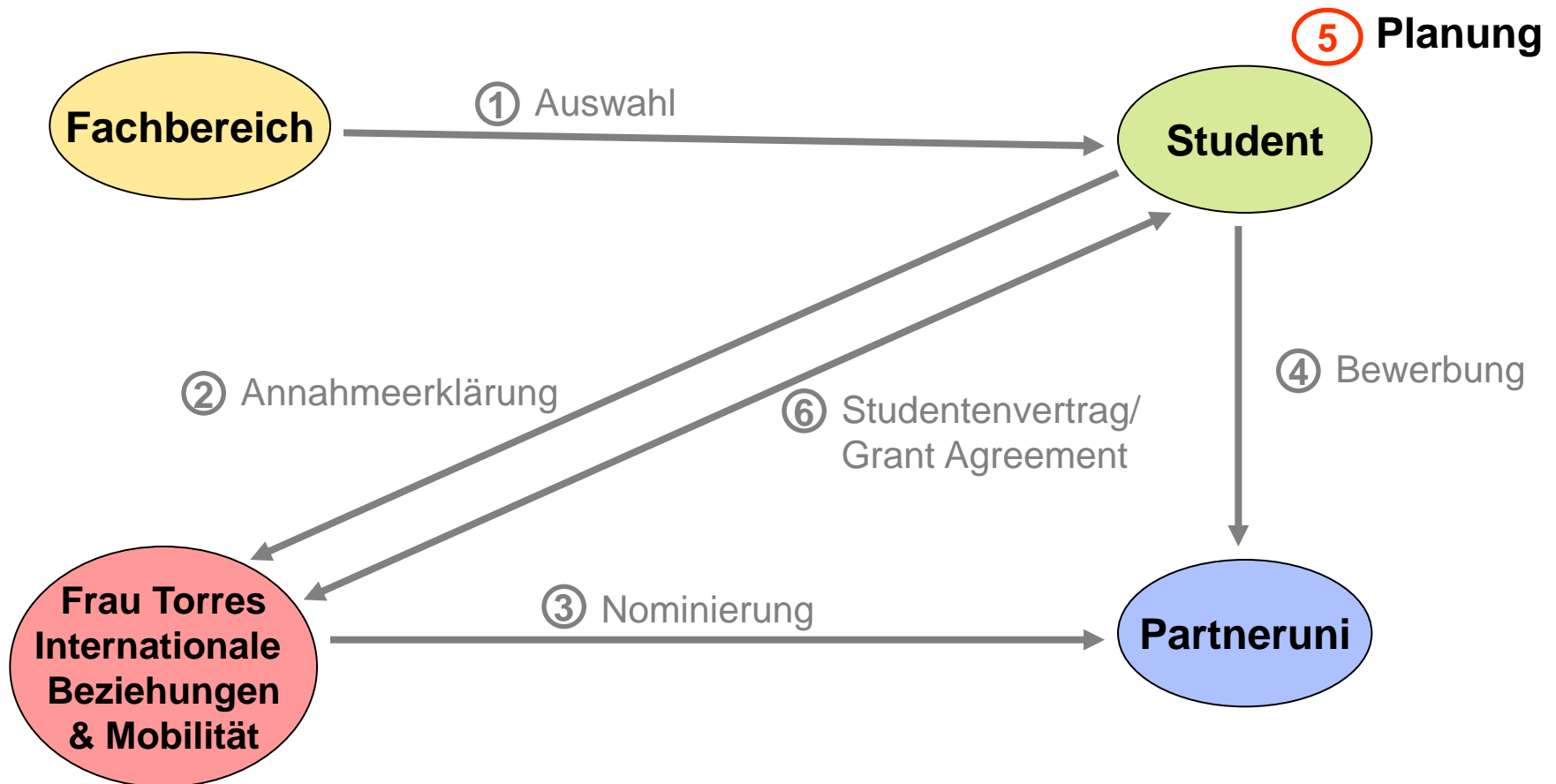
Ms. Helena Legnell ([legnellh@kth.se](mailto:legnellh@kth.se))

Ms. Linda Anderson ([linan2@kth.se](mailto:linan2@kth.se))



**Eigenverantwortung!!**

# Ablauf: Die 6 Schritte



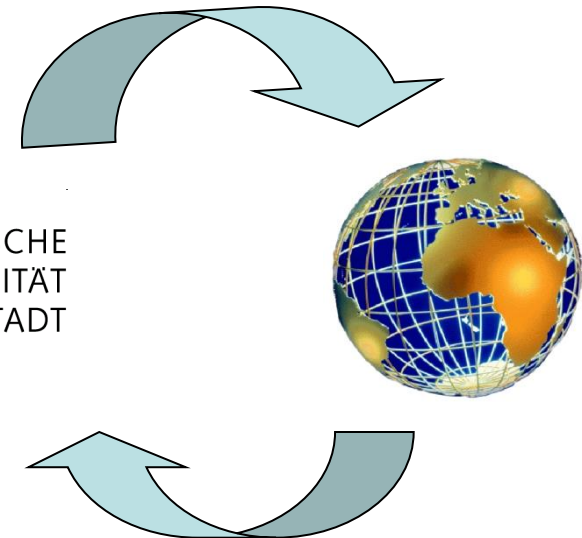
# 5 - Planung des Aufenthalts

## Vor dem Aufenthalt:

- Finanzierung
- Confirmation of Stay (Arrival)
- Anerkennung der Prüfungsleistungen klären
- Learning Agreement
- Beurlaubung
- Krankenversicherung
- Haftpflichtversicherung
- Sprachkurs
- Mathestützkurs
- Online-Sprachkurs



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT





## 5 - Planung des Aufenthalts: Finanzierung



### Monatliche Kosten für DD-Student in Stockholm (Beispiel)

Miete/Wohnen: 500 – 600 €

Lebensmittel: 200 – 300 €

Tunnelbana-Karte: ca. 70 €

Studieren (Bücher etc.): 25 - 50 €

Freizeit (Reisen, Ausgehen etc.): 200 – 300 €

Sonstiges (Sport, Hobbies etc.): 20 – 50 €

**Gesamt: ca. 750 – 1150 €**



Quelle: <http://www.thelocal.se/userdata/images/article/w468/se/41618.jpg>

## 5 - Planung des Aufenthalts: Finanzierung



### Monatliche Kosten für DD-Student in Frankreich (Beispiel)

Miete/Wohnen: 320 – 400 €

Lebensmittel: 200 – 300 €

Nahverkehr: 30 €

Studieren (Bücher etc.): 25 - 50 €

Freizeit (Reisen, Ausgehen etc.): 200 – 300 €

Sonstiges (Sport, Hobbies etc.): 20 – 50 €

**Gesamt: ca. 700 – 1150 €**



Quelle: <http://www.thelocal.se/userdata/images/article/w468/se/41618.jpg>

## 5 - Planung des Aufenthalts: Finanzierung



### ERASMUS+ und TUD-Scholarship

	1. Jahr	2. Jahr
Fördermittel	ERASMUS+ Programm	TUD-Scholarship
Betrag	270 €	270 €
Am Ende des Jahres	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Grant Agreement</li><li>▪ Confirmation of Stay für 1. Jahr</li><li>▪ ERASMUS-Erfahrungsbericht</li><li>▪ Mobility Tool: Online-Fragebogen</li><li>▪ Learning Agreement (Kopie)</li><li>▪ OLS Sprachtest (Französisch)</li></ul> <p><b>an Frau Thiele (ERASMUS+)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ DD-Erfahrungsberichte <a href="http://tiny.cc/tuda_dd_out_berichte">http://tiny.cc/tuda_dd_out_berichte</a></li><li>▪ Confirmation of Stay über den gesamten Aufenthalt</li></ul> <p><b>an Frau Torres</b></p>

## 5 - Planung des Aufenthalts: Finanzierung

### BAföG

- Auch während des Auslandsaufenthaltes
- Beantragung von Auslands-Bafög möglich (andere Bemessungsgrenzen!!)

<http://www.auslandsbafoeg.de/>



### Bankkonto

- Entweder Kontoeröffnung im Ausland
- oder deutsches Girokonto ohne Auszahlungsgebühren im Ausland abschließen (DKB, Commerzbank etc.)

# 5 - Planung des Aufenthalts: Kompetenzverteilung

## Den richtigen Ansprechpartner finden

### Dezernat VIII – Internationale Beziehungen & Mobilität:

- Stipendien
- Studentenvertrag und Annahmeerklärung
- Bescheinigungen (Confirmation of Stay, ...)
- Erfahrungsberichte
- Grundsätzliche Betreuung im Rahmen des DD
- Kontakt mit Partneruni

### Fachbereiche/Auslandsbeauftragte:

- Fachliche Fragen zu Kursen (Pflicht-/Wahl-/Wahlpflichtfächer)
- Learning Agreements
- Anerkennungen (evtl. Äquivalenzlisten)
- Anforderungen für Doppelabschluss

## 5 - Planung des Aufenthalts:

### Anerkennung der Prüfungsleistungen klären



- Welche Kurse werden an der Partnerhochschule belegt und wie können sie an der TU Darmstadt anerkannt werden?
- Im Voraus mit dem Auslandsbeauftragten des Fachbereichs klären

Fachbereich	Auslandsbeauftragter
1	Prof. Dr. Dr. h.c. Hans-Christian Pfohl
4	Dr. René Bartsch
5	Fr. Seib-Glaszis / Dr. Markus Domschke
13	Fr. Dr.-Ing. Kaja Boxheimer

- Schriftlich festhalten



**Learning Agreement**



# 5 - Planung des Aufenthalts: Learning Agreement



Vertrag, in dem beide Seiten des Austauschs die Gleichwertigkeit der besuchten Veranstaltungen bestätigen

## Unumgänglich für spätere Anerkennung der im Ausland erbrachten Leistungen an der TU Darmstadt

- Enthält das Studienprogramm
  - bei manchen Fachbereichen (z.B. FB 16) gibt es Äquivalenzlisten
- 2 Versionen
  - Vor dem Auslandsaufenthalt
  - Während des Auslandsaufenthalts, sobald alle tatsächlich besuchten Kurse feststehen, spätestens jedoch 7 Wochen nach Semesterbeginn
- 3 Unterschriften (Reihenfolge beachten)
  - Fachbereich
  - Partnerhochschule
- Vorlage auf unserer Webseite [http://tiny.cc/tuda\\_dd\\_out\\_downloads](http://tiny.cc/tuda_dd_out_downloads)

## 5 - Planung des Aufenthalts: **Beurlaubung**



- Beim Studierendenservice beantragen
  - Begründung: studienbedingter Auslandsaufenthalt (DD-Programm)
  - Bestätigungsbrief von uns und Kopie des Learning Agreements beifügen
- Überweisung des Semesterbeitrags wie gewohnt
- Semesterticket kann beim ASTA zurückerstattet werden

<https://www.asta.tu-darmstadt.de/rueckerstattung/>

Prüfungen während der Beurlaubung bitte unbedingt mit dem Studienbüro Ihres Fachbereichs abklären!





# 5 - Planung des Aufenthalts: Krankenversicherung

Während des Auslandsaufenthalts ist beim Partner (und im eigenen Interesse!) eine Krankenversicherung nachzuweisen.

- **Gesetzlich:** Europäische Krankenversicherungskarte

- Falls noch nicht im Besitz, bei der Versicherung beantragen.
- In jedem Fall sollte man bei der Versicherung nachfragen, um sich seines Versicherungsschutzes zu vergewissern und ggf. zusätzlich versichern.



- **Privat:**

- Nachfragen, ob der Versicherungsschutz während des (kompletten) Aufenthalts gilt, ggf. zusätzlich versichern.
- Bescheinigung des Versicherungsschutzes (auf Englisch, für Frankreich wenn möglich auf Französisch)



# 5 - Planung des Aufenthalts:

## Haftpflichtversicherung

An vielen Partnerhochschulen ist der Nachweis einer bestehenden privaten Haftpflichtversicherung notwendig.

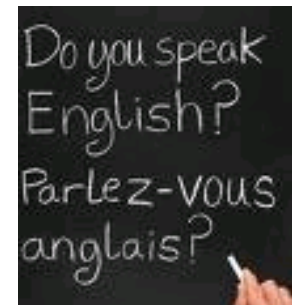
- **Wenn in Deutschland bereits Versicherungsschutz besteht:**  
Bescheinigung über den Schutz im Ausland von der Versicherung  
(auf Englisch, für Frankreich wenn möglich auf Französisch)
- **Sonst:**  
zusätzlicher Abschluss einer Versicherung vor Ort



## 5 - Planung des Aufenthalts: Sprachkurse



- **Sprachkurse an der TU Darmstadt im SoSe 2016**
  - Wird am Sprachenzentrum der TU Darmstadt angeboten
  - **Selbstständige Anmeldung** für die jeweiligen Sprachkurse auf der Homepage des Sprachenzentrum, Termine beachten!
  - Eventuell Placement Test
- **Sprachkurse ERASMUS + (OLS)**
  - Für DOUBLE DEGREE Studierende, die im 1. Jahr über ERASMUS+ gefördert werden
  - Angebot: Spanisch und Französisch
  - Weitere Informationen erhalten Sie per Email aus dem ERASMUS Büro



# 5 - Planung des Aufenthalts: Erfahrungsberichte

## Erfahrungen von ehemaligen DD-Studenten bezüglich:

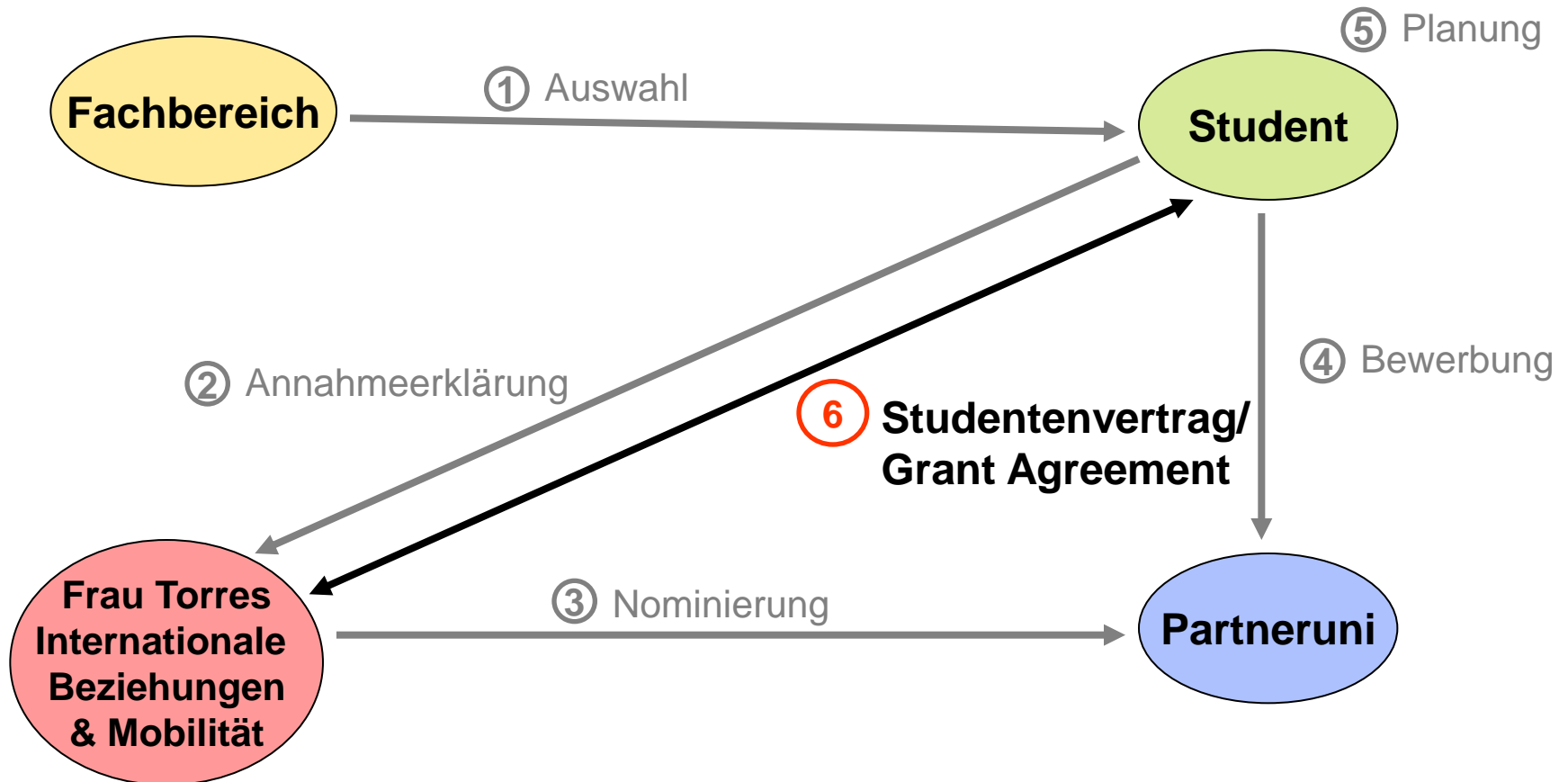
- Learning Agreement und Kurswahl
- Finanzierung/Versicherung/Wohnungssuche
- Leben und Studieren im jeweiligen Land
- Sonstige „Insidertipps“ rund um das DD-Studium

Erfahrungsberichte auf **unserer Webseite** unter  
Austauschstudium im Ausland -> Europa -> Erfahrungsberichte oder:

[http://tiny.cc/tuda\\_dd\\_out\\_berichte](http://tiny.cc/tuda_dd_out_berichte)

Auch ERASMUS-Erfahrungsberichte können für DD-Studierende hilfreich sein!

# Ablauf: Die 6 Schritte



### Ohne Studentenvertrag / Grant Agreement kein Stipendium!

1. Erhalten Sie von uns etwa 2 Monate vor Abreise
2. Überprüfen und unterschreiben
3. An uns zurückschicken

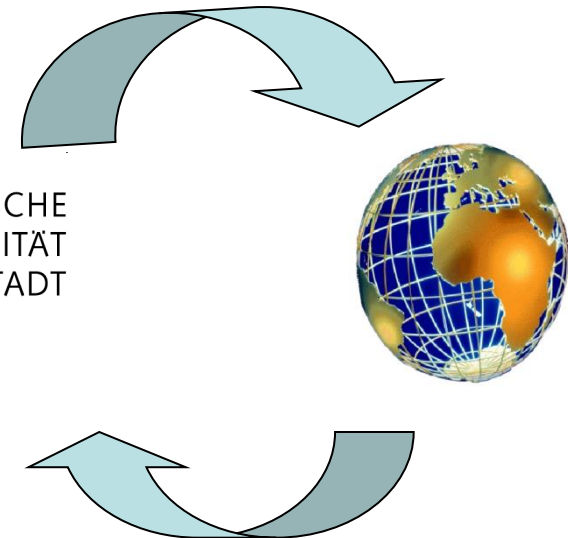
# ... und nach dem Aufenthalt

## Nach dem Aufenthalt:

- Confirmation of Stay (original)
- Anerkennung der Prüfungsleistungen
- Erfahrungsberichte ([http://tiny.cc/tuda\\_dd\\_out\\_erfahrungen](http://tiny.cc/tuda_dd_out_erfahrungen))
- Wie erhält man den Abschluss der Partnerhochschule?
- DOUBLE DEGREE-Stammtisch



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT



# ... und nach dem Aufenthalt: **Confirmation of Stay**

- (2) Confirmations of Stay (für 3. bzw. 4. Semester)
  1. Über geplante Aufenthaltszeit
  2. Über tatsächlich an der Partnerhochschule verbrachte Zeit
- Besonders für TUD-Scholarship-Empfänger sehr wichtig!
- Formular zum Download



[http://tiny.cc/tuda\\_dd\\_out\\_downloads](http://tiny.cc/tuda_dd_out_downloads)



# ... und nach dem Aufenthalt: **Anerkennung der Prüfungsleistung**

- Mit dem Zuständigen des Fachbereichs abklären
  - Vorabsprachen treffen
  - Zeugnisse und Learning Agreement vorlegen
  - Je früher desto besser

<b>Fachbereich</b>	<b>Auslandsbeauftragter</b>
<b>1</b>	<b>Prof. Dr. Dr. h.c. Hans-Christian Pfohl</b>
<b>4</b>	<b>Dr. René Bartsch</b>
<b>5</b>	<b>Fr. Seib-Glaszis / Dr. Markus Domschke</b>
<b>13</b>	<b>Fr. Dr.-Ing. Kaja Boxheimer</b>

... und nach dem Aufenthalt:  
**damit die letzte Rate ausgezahlt wird**



- **Erfahrungsberichte allgemein und akademisch**
- **Allgemeiner Erfahrungsbericht**
  - Text mit Fotos, **Film...** → Informieren und Motivieren
- **Akademischer Erfahrungsbericht**
  - Kursbelegung
- **Tabellarische Aufstellung**

→ **Beispiele und Merkblätter auf unserer Webseite**

[http://tiny.cc/tuda\\_dd\\_out\\_berichte](http://tiny.cc/tuda_dd_out_berichte)

- **Confirmation(s) of Stay**

**Erst danach kann die letzte Rate ausgezahlt werden**

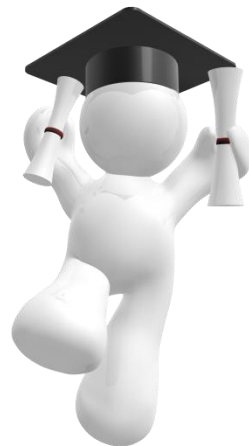
# ... und nach dem Aufenthalt: Wie erhält man seinen Abschluss?

Nach Studienende an der TU Darmstadt eine Kopie der Master-Urkunde  
an der Partnerhochschule einreichen



Diplom/Master-Urkunde der Partnerhochschule

**Details mit der Partnerhochschule abklären!!!**



# ... und nach dem Aufenthalt: **DOUBLE DEGREE-Stammtisch**

- Andere DD-Studierenden wiedersehen und kennenlernen
- Erzählen, Erfahrungen austauschen, in Erinnerungen schwelgen...



Quelle:<http://www.sellerfun.de/index.php?id=31>

# Vorgeschmack auf internationale Erfahrung: Interkultureller Workshop



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

Workshop „Gut vorbereitet ist halb studiert – fit fürs Studium in...“  
Diesjähriges Angebot (eintägig):

- **Workshop (Skandinavien):** Donnerstag, 28. April 2016
- **Workshop (Südeuropa):** Donnerstag, 28. April 2016

- **Uhrzeit:** 14.00 - 19.00 Uhr
- **Ort:** L4|02 Hörsaal – und Medienzentrum (HMZ)  
Franziska-Braun-Straße 10

- Teilnahme für Studierende **kostenfrei**
- **Anmeldung** (ab dem 18.03.2016) und weitere Informationen unter  
[http://www.stk.tudarmstadt.de/schlueselqualifikationen\\_stk/anmeldung\\_3/anmeldung\\_stk.de.jsp](http://www.stk.tudarmstadt.de/schlueselqualifikationen_stk/anmeldung_3/anmeldung_stk.de.jsp)

Studienkolleg  
Academic Bridging Courses  
für ausländische Studierende

# Counter im Karo 5

Learning Agreements, Confirmations und sonstige Dokumente an unserem Counter abgeben/abholen!

**Mittwoch, Freitag von 10:00 – 12:00**

**Mittwoch von 14:00 – 16:00**

Hinterster Counter  
im Karo 5 (Erdgeschoss)



# Noch Fragen?

## Bei allen Fragen rund um das DOUBLE DEGREE kommen Sie einfach bei uns vorbei!

Das DOUBLE DEGREE-Team steht Ihnen Montag und Donnerstag von 10h00 bis 12h30, sowie Dienstag von 15h00 – 17h00 gerne zur Verfügung; ansonsten auch nach Vereinbarung!

DOUBLE DEGREE-Team – Tanja Torres, S1/01 306

☎ 06151 16 24061

✉ [torres@pvw.tu-darmstadt.de](mailto:torres@pvw.tu-darmstadt.de)

- Weitere Informationen und Erfahrungsberichte online:  
[www.tu-darmstadt.de/international](http://www.tu-darmstadt.de/international)



***Bitte auch immer mal auf unseren News vorbeischaun...***

# Anstehende Termine

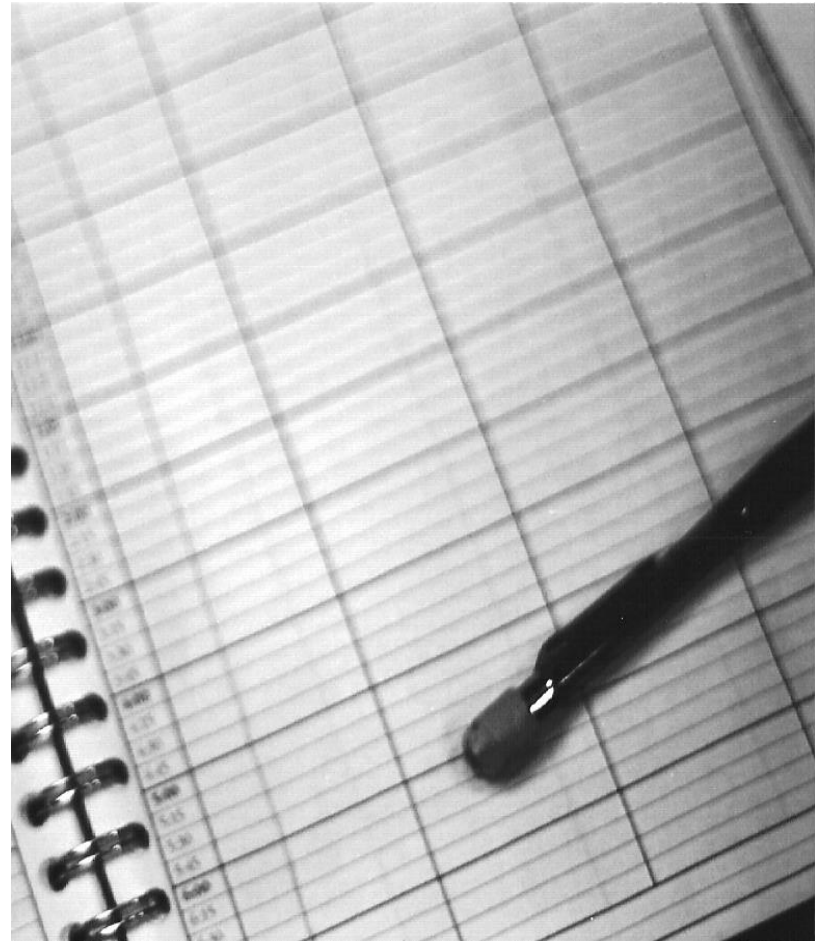
## ▪ Interkulturelles Training

- Skandinavien: 28.04.2016
- Südeuropa: 28.04.2016

## ▪ Ländermesse

- 07. Juni 2016 (Karo 5)
- 14. Juni 2016 (Lichtwiese)
- ab 11.00 Uhr

**Weitere Informationen auf  
unserer Webseite!**





# Fragen?

