

# Antrag auf Exmatrikulation oder Rücknahme der Immatrikulation



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

bitte ankreuzen und entsprechendes Semester eintragen

- Exmatrikulation** mit Ablauf Sommersemester 20\_\_\_\_\_  
Exmatrikulation mit Ablauf 30.09.  
mit Ablauf Wintersemester 20\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Exmatrikulation mit Ablauf 31.03.
- Rücknahme der Immatrikulation** zum WS/SS 20\_\_\_\_\_

Der Präsident

Dezernat II  
Studierendenservice  
und Hochschulrecht

II B 1  
Studierendensekretariat  
- Servicebüro -

Karolinenplatz 5  
64289 Darmstadt  
Tel: +49 6151 16 - 2224  
Fax +49 6151 16 - 6044

Matrikelnummer

Name, Vorname (Bitte leserlich schreiben!)

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer, ggf. Zimmer-Nummer

E-mail:  
stud.sekretariat@pvw.tu-darmstadt.de

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl

\_\_\_\_\_  
Wohnort

Servicezeiten:  
Mo. - Do.: 9.30 - 13.00 Uhr

c/o

\_\_\_\_\_  
Ergänzung zur Anschrift

\_\_\_\_\_  
E-Mail (bitte immer angeben)

## I. **Ich beantrage die Exmatrikulation aus folgendem Grund:**

(Zutreffendes bitte ankreuzen. Diese Angaben sind freiwillig und dienen statistischen Zwecken)

- Beendigung des Studiums nach abgeschlossener Prüfung
- Hochschulwechsel an eine andere **Universität**
- Hochschulwechsel an eine **Fachhochschule/Duale Hochschule**
- Einberufung zum Wehr- oder Zivildienst
- Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums
- Austauschprogramm beendet (Austausch -und Kooperationsstudierende)

**Mir ist bekannt**, dass ein begonnenes Prüfungsverfahren durch die Exmatrikulation nicht beendet wird. Die **Prüfungsfristen laufen weiter**. Der Ablauf der Fristen führt zum endgültigen Nichtbestehen der Gesamtprüfung. Sollten Sie zu Prüfungen angemeldet sein, müssen Sie sich abmelden. Nichterscheinen wird wie unentschuldigtes Fehlen bewertet. Weitere Auskünfte erteilt das zuständige Prüfungssekretariat.

Ich versichere, den entsprechenden Drittstellen (z.B. BAföG-Amt, Kindergeldstelle,...) mitzuteilen, dass mein Studierendenstatus nicht mehr zutreffend ist.

## II. **Ich habe bereits Beitragszahlungen** Semesterbeitrag, Verwaltungskostenbeitrag) **für das folgende Semester oder für die Immatrikulation geleistet**. Die Rückzahlung der entsprechenden Beiträge kann nur innerhalb eines Monats nach Vorlesungsbeginn und nur unter Abgabe der Studienunterlagen (Studiendatenblatt mit Studienausweis und allen Studienbescheinigungen) erfolgen. Geben Sie bitte unbedingt unten Ihre **Bankverbindung** an. Die bereits gezahlten Beiträge erhalten Sie per Überweisung auf das unten genannte Konto zurück (dauert ca. 10 Arbeitstage).

\_\_\_\_\_  
Bankinstitut

\_\_\_\_\_  
Kontoinhaber (falls nicht Sie selbst)

\_\_\_\_\_  
Bankleitzahl

\_\_\_\_\_  
Konto-Nummer

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

wird von der TUD ausgefüllt

Exmatrikulation erledigt / Studienunterlagen zurück erhalten; Datum / Handzeichen des Bearbeiters: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_