

# Anforderung einer Bescheinigung

über geleistete Studienzeiten an der Technischen Universität Darmstadt  
Zur Vorlage bei der Deutschen Rentenversicherung



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

Bitte beachten Sie, dass die Ausstellung der Bescheinigung bis zu 4 Wochen dauern kann!!!

Bitte reichen Sie dieses Formular vollständig ausgefüllt,  
z.Hd. **Frau Diaz** im Studierendensekretariat ein.

## Persönliche Angaben:

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsname – falls abweichend: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit:  deutsch  sonstiges: \_\_\_\_\_

## Aktuelle Anschrift:

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon-Nr. E-Mail

## Angaben zum damaligen Studium an der THD/TUD

- Zeitraum des Studiums - wenn nicht genau bekannt, bitte den ungefähren Zeitraum angeben:

Beginn des Studiums: \_\_\_\_\_ Ende des Studiums: \_\_\_\_\_

- damaliger Studiengang: \_\_\_\_\_

- angestrebte Abschlussart (des damaligen Studiums):

Diplom  Magister  Lehramt an Gymnasien  
 Bachelor  Master  Lehramt an Beruflichen Schulen

- Ich habe (a.d.THD/TUD) einen Abschluss erworben:  ja  nein

↓  
Abschlussdatum: \_\_\_\_\_  
(wenn bekannt)

- Ich habe (a.d.THD/TUD) promoviert :  ja  nein

↓  
Abschlussdatum: \_\_\_\_\_  
(wenn bekannt)

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Der Präsident

Dezernat II  
Studierendenservice und  
Hochschulrecht

II B 1  
Studierendensekretariat

Frau Diaz

Karolinenplatz 5  
64289 Darmstadt

Tel. +49 6151 16 - 22 24  
Fax +49 6151 16 - 60 44  
stud.sekretariat@pvw.tu-darmstadt.de  
diaz.ro@pvw.tu-darmstadt.de

Servicebüro karo5,  
Öffnungszeiten persönliche Beratung  
Mo. - Do.: 9.30 - 13.00 Uhr

Formular zurücksetzen