Strategische Partnerschaft TU Graz – TU Darmstadt

Antrag auf Reise-, Aufenthalts- bzw. Sachmittel 2026

Ein gemeinsamer Antrag darf nur an *einer* der beiden Universitäten eingereicht werden!

Es gibt im Jahr 2026 eine offene Ausschreibungsrunde. Anträge können jederzeit, spätestens jedoch bis 30.09.2026 gestellt werden, Projekte müssen an der TU Darmstadt bis spätestens 10.12.2026 abgerechnet werden: Danach verfallen die Mittel an der TU Darmstadt vollständig und es ist keine Erstattung oder Verlängerung möglich.

Antragssteller_in (Name, Institut/Fachgebiet, Leiter des Instituts/Fachgebiets, Fachbereich, Telefon, Email, ggf. Homepage):

Kooperationspartner_in an der Partneruniversität (Name, Institut/Fachbereich, Leiter des Instituts/Fachbereichs, Email, ggf. Homepage):

Art der Kooperation:

Forschungskooperation ☐

Lehrkooperation ☐

Kooperation im Service- und Verwaltungsbereich ☐

Matchmaking Kooperationen oder Events ☐

Bitte füllen Sie die entsprechenden/zutreffenden Felder je nach Art der Kooperation aus.

TITEL des Antrags / Projektname oder der Lehrveranstaltung

Reisen an die Partneruniversität: (Beantragung von mehr als 5 Reisen – ausgenommen Lehrveranstaltungen - bitte nur nach Rücksprache) Bei Lehrveranstaltungen können pro Universität ein*e Lehrende*r und Studierende gefördert werden. Bitte denken Sie an Nachhaltigkeit und Wirtschaftlichkeit der Reisen.
(*Anm.: Die Reisekosten werden von der jeweiligen Heimatuniversität bezahlt.)*

	Name mit Funktion	Universität/Institut/Fachbereich/Abteilung	Reise nach	Geplantes Datum der Reise und Dauer in Nächten
1				
2				

3				
4				
5				

Beschreiben Sie Ihr Kooperationsvorhaben (max. 1.500 Wörter)**:**

- Bitte keine wissenschaftlichen Ausführungen – umreißen Sie die inhaltlichen Punkte kurz:
    - Welche konkreten Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Projekt?
    - Was ist der innovative Charakter Ihres Vorhabens?
- Stellen Sie dar, wie die strategische Partnerschaft durch Ihr Vorhaben bereichert und vertieft wird!
- Welche Schritte werden für eine nachhaltige Kooperation gesetzt?

Bei Lehrkooperation beschreiben Sie bitte zusätzlich die folgenden Punkte:

- Inhalt (kurze Beschreibung)
- Modalität der Durchführung
    - online / Präsenz,
    - Wie sieht die Kooperation mit der Partneruniversität aus
- Mehrwert für Studierende durch Kooperation mit der Partneruniversität
- Unterrichtssprache (Deutsch/Englisch)
- Stellung im Studienplan
- Zielgruppe (BA/MA/PhD)
- Geplante Teilnehmer*innenzahl
- Durchführungszeitraum

Kostenplanung

Summe aller voraussichtlichen Ausgaben anfallend an der	TU Graz	TU Darmstadt
Reisekosten (Transportkosten) bis max. 400,- Euro p.P.		
Nächtigungskosten (max. 100,- Euro/Nacht)		
Veranstaltungskosten* (Catering, Büromittel, Raummiete, …)		
Sachmittel** (werden zu 50 % bis max. € 3.000,-gefördert)		
Assistenzstunden*** (für STUMA/Hiwi/WiMi)		
Summe:		

**Veranstaltungskosten werden nur bei Lehrkooperationen übernommen. Im Sinne der Förderung der Lehre gilt als Veranstaltung ein Workshop oder Seminar mit mind. 5 Teilnehmern, vorzugsweise Studierende/Doktoranden und die Teilnahme von mind. 5 Personen.*

***Bitte fügen Sie Ihrem Antrag einen Kostenvoranschlag oder eine Kostenkalkulation bei.*

****bei Personalkosten bitte das geplante Beschäftigungsausmaß (Hiwi/WiMi/Studienassistenz) und die geplante Beschäftigungsdauer in Monaten angeben. Maximale Fördersumme: €1.300,- Dies entspricht einem Anstellungsausmaß von ca. 20 Stunden/Woche für einen Monat. Die Stunden können frei auch über mehrere Monate verteilt werden.*

Gibt es bereits eine Finanzierung aus anderen Projekten? Wenn ja wofür?

Die Antragsstellung muss vor der ersten Aktivität erfolgen. Die Reise/n soll bis Jahresende 2026 erfolgen.

Einreichung des Antrags bitte in elektronischer Form

- für die TU Darmstadt bei Sabine Roos, Koordination Strategische Partnerschaft TU Graz, sp-tugraz@pvw.tu-darmstadt.de bzw. Tel. -24063, ein. Sie steht Ihnen auch für Rückfragen zur Verfügung;
- für die TU Graz bei Barbara Böttger, International Office – Welcome Center, barbara.boettger@tugraz.at, Tel. -6424, ein. Sie steht Ihnen auch für Rückfragen zur Verfügung.

_____

Datum, Unterschrift des*der Antragsteller*in