
Bewerbung Personalmobilität 2019/2020



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Bewerbung bis mind. 2 Monate vor der geplanten Mobilität

Name, Vorname, Titel, Funktion

Telefon + Mail-Adresse dienstlich

Universität, Fachbereich, Fachgebiet

Name der Partneruniversität

geplanter Zeitraum

Das Referat Internationale Beziehungen prüft,
ob ein gültiger ERASMUS+-Vertrag mit der
Vereinbarung zur Personalmobilität vorliegt:

Ja

Nein

Zustimmung durch den/die
Auslandskoordinator_in und oder den/die
Vorgesetzte/n

Datum

Unterschrift

Geplante Dozent_innen- und Personalmobilitäten werden nach den Regelungen des europäischen Bildungsprogramms **ERASMUS+** abgerechnet.

Vor Reiseantritt müssen ein formloses Einladungsschreiben der Gasthochschule, der TU Darmstadt Dienstreiseantrag, das „Grant Agreement“ (die finanzielle Vereinbarung) und das „Mobility Agreement – Staff Mobility for Training“ vorliegen.

Reichen Sie bitte nach der Reise die Teilnahmebestätigung mit den Daten Ihres Aufenthaltes und den Bericht zur Personalmobilität ein. Danach wird die Restauszahlung des Mobilitätzuschusses vorgenommen. (09-2019)

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an:

Corinna Caspar-Terizakis, Referentin Europa
Referat VIII C Internationale Beziehungen & Mobilität
Karolinenplatz 5
64289 Darmstadt
Telefon: 06151 16-24050
Fax: 06151 16-24052
E-Mail: corinna.caspar-terizakis@tu-darmstadt.de
