

Checkliste für Dokumente

Für Erasmus+ Outgoings (Stand: 06.12.2021)



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

VOR dem Erasmus+ Aufenthalt

Dokument/Test/Survey	Erledigt am
Learning Agreement – Abschnitt „Before the Mobility“ <ul style="list-style-type: none">3 Unterschriften: von Ihnen, von dem*der Auslandsbeauftragten Ihres FB und von der GasthochschuleMit dem Betreff „Learning Agreement“ per Mail schicken an: europe-outgoings@zv.tu-darmstadt.de	
Grant Agreement (GA) <ul style="list-style-type: none">Diese Fördervereinbarung <u>2x</u> ausdrucken und unterschreibenBeide Exemplare vor Beginn Ihrer Mobilität <u>abgeben am Counter Internationales</u> (Karo5, Karolinenplatz 5, 64289 Da) <u>immer donnerstags 12.00-14.00 Uhr</u>. Weihnachtspause: 23.12.2021-12.012022. Nur im Notfall postalisch schicken an: TU Darmstadt, Dez. VIII – Ref. VIII C, Grant Agreement Erasmus, Karolinenplatz 5, 64289 Darmstadt2 Wochen danach können Sie ein von uns unterschriebenes Exemplar Ihres GA wieder am Counter abholen. Es wird mindestens ein halbes Jahr lang für Sie zur Abholung aufgehoben.	
Haftungsausschluss <ul style="list-style-type: none">Der Haftungsausschluss belegt, dass Ihnen die Reisewarnungen des Auswärtigen Amtes bekannt sind und Sie den Auslandsaufenthalt auf eigenes Risiko wahrnehmen.Das Dokument muss unterschrieben zusammen mit dem Grant Agreement eingereicht werden!	

WÄHREND des Erasmus+ Aufenthalts

1. OLS-Sprachtest (Online Linguistic Support) <ul style="list-style-type: none">Die Einladung zum Sprachtest erhalten Sie um das geplante Startdatum Ihrer Mobilität herum automatisch per Mail. Die Teilnahme ist verpflichtend und kostenlos.Nachdem Sie den Sprachtest absolviert haben, erhalten Sie Zugang zu einem Sprachkurs. Dieser ist ein freiwilliges, kostenloses Angebot der EU-Kommission zur Verbesserung Ihrer Sprachkenntnisse.	
Confirmation of Stay (Arrival) – bestätigt Ihre Ankunft an der Gasthochschule <ul style="list-style-type: none">Im International Office der Gasthochschule unmittelbar nach Ankunft unterzeichnen lassenInnerhalb der ersten 4 Wochen Ihrer Mobilität mit dem Betreff „Confirmation of Stay“ per Mail schicken an: europe-outgoings@zv.tu-darmstadt.de	

Auszahlung der 1. Rate

Nach Vorlage des Grant Agreements, des Learning Agreements, der Confirmation of Stay (Arrival) und Bestätigung des 1. OLS-Tests erhalten Sie innerhalb von max. 30 Tagen die 1. Rate des Erasmus-Stipendiums (70% der Gesamtsumme). Sie gehen 1 ganzes Jahr ins Ausland: Sie erhalten im März/April eine 2. Rate für Ihr zweites Semester ausbezahlt.

Geändertes Learning Agreement <ul style="list-style-type: none">Mit dem Betreff „Learning Agreement“ per Mail schicken an: europe-outgoings@zv.tu-darmstadt.deAußerdem bitte an den*die Auslandsbeauftragten Ihres FB schicken	
Confirmation of Stay (Departure) – bestätigt die Dauer Ihres Aufenthalts an der Gasthochschule <ul style="list-style-type: none">Im International Office der Gasthochschule unterzeichnen lassenSpätestens 4 Wochen nach Beendigung Ihrer Mobilität mit dem Betreff „Confirmation of Stay“ per Mail schicken an: europe-outgoings@zv.tu-darmstadt.deACHTUNG: Die hier bestätigte Aufenthaltsdauer ist wichtig für die endgültige Berechnung Ihres Stipendiums. Das bedeutet, dass wir Ihnen u.U. das zuvor vereinbarte Stipendium nicht in voller Höhe auszahlen können, wenn Sie z.B. kürzer im Ausland waren als geplant.	

NACH dem Erasmus+ Aufenthalt

Transcript of Records – belegt Ihre im Ausland erzielten Studienergebnisse inkl. Kurse, Note und ECTS <ul style="list-style-type: none">Es wird Ihnen (ggf. Ihrem Auslandsbeauftragten oder uns) direkt von der Gasthochschule zugeschickt.Falls Sie das Dokument erhalten, so schicken Sie es bitte per Mail an den Auslandsbeauftragten Ihres FB an der TU und mit dem Betreff „Transcript of Records“ an: europe-outgoings@zv.tu-darmstadt.de	
2. OLS-Sprachtest (Online Linguistic Support) <ul style="list-style-type: none">Die Einladung zum 2. Sprachtest erhalten Sie nach dem Enddatum Ihrer Mobilität per Mail.	
EU-Online-Survey /Participant Report (Online-Umfrage der EU) <ul style="list-style-type: none">Den Link erhalten Sie nach dem Enddatum Ihrer Mobilität per Mail. Bitte im Spam-Ordner schauen!	
Ihr persönlicher Erfahrungsbericht <ul style="list-style-type: none">Spätestens 4 Wochen nach Ende Ihrer Mobilität als PDF (mind. 3-4 DIN A4-Seiten) mit dem Betreff „Erfahrungsbericht“ per Mail schicken an: europe-outgoings@zv.tu-darmstadt.de. Sie können sich beim Verfassen an den Erfahrungsberichten anderer Studierender auf unserer Website orientieren.HINWEIS: Wenn Sie keine Veröffentlichung auf unseren Websites wünschen, so müssen Sie dem <u>in Ihrer E-Mail</u> (NICHT im Bericht) widersprechen. Ansonsten gilt Ihre Zustimmung automatisch als erteilt.	

Auszahlung der finalen Rate

Nach Vorlage aller aufgeführten Dokumente erhalten Sie innerhalb von max. 45 Tagen die Auszahlung der finalen Rate des Erasmus-Stipendiums (die restlichen 30% der Gesamtsumme).