TECHNISCHE UNIVERSITÄT DARMSTADT

AUSGEWÄHLT FÜR EUROPA: WIE GEHT ES NUN WEITER?

Auslandsaufenthalte

im Sommersemester 2027

© Axel Becker

ZEITPLAN AUSLANDSSTUDIUM
(STARTSEMESTER: SOSE 2027)

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DARMSTADT

Bewerbung am Fachbereich		
Auswahl durch den Fachbereich		**Juni 2026**
Annahmeerklärung		**Juli 2026**
Nominierung an der Partnerhochschule - Studierende erhalten Info		**September bis Dezember 2026**
BEWERBUNG an Partneruni		**September bis Dezember 2026**

Bitte informieren Sie sich rechtzeitig und eigenständig über Fristen und Vorgaben der Partneruniversität

Bewerbungsfrist an Partneruniversität beachten!

TO DO für Sie!

ZEITPLAN AUSLANDSSTUDIUM
(STARTSEMESTER: SOSE 2027)

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DARMSTADT

Bewerbung an der Partneruni		
Fakultativ: Beantragung Urlaubssemester (Bescheinigung* vom Internationalen Office)	**November 2026, ggf. später**	
Letter of Acceptance	**Ca. 6 Wochen nach Bewerbungsdeadline**	**Partnerhochschule**
Grant Agreement & OLS_Sprachtest	**November/ Dezember 2026**	**International Office**
Abreise	**ab Januar 2027**	

*** Erforderlich: Kopie der Zulassung der Partneruniversität**

TO DO!

Visaangelegenheiten:
- Zuständigkeit der Studierenden

AN DER PARTNERUNIVERSITÄT (STARTSEMESTER: SOSE 2027)

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DARMSTADT

- Abreise
- Immatrikulation
- Confirmation of Stay (Arrival)
- Orientierungswoche/ Studienstart
- Learning agreement ändern
- Aufenthalt

Unmittelbar nach Ankunft

Spätestens 5 Wochen nach Ankunft

Dokument von der Partneruniversität unterschreiben lassen und digital beim International Office einreichen

→ Auszahlung 1. Rate des Stipendiums

TO DO!

Rücksprache mit Auslandsbeauftragtem des Fachbereichs

TO DO!

AN DER PARTNERUNIVERSITÄT

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DARMSTADT

Aufenthalt

Confirmation of Stay (Departure)

Unmittelbar vor der Abreise

Rückreise

Checkliste beachten!

Dokument von der Partneruniversität unterschreiben lassen und digital beim International Office auf Aufforderung hochladen

Checkliste im Download-Bereich

https://www.tu-darmstadt.de/international/outbound/erasmus_1/erasmus_out_downloads.de.jsp

TO DO!

ERSTELLUNG DES (O)LA MIT IHREN FACHBEREICHEN

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DARMSTADT

Sprechen Sie dazu mit Ihrem Auslandsbeauftragten im Fachbereich

Beachten Sie die Äquivalenzlisten zur Anerkennung von Modulen

Informieren Sie sich und besuchen Sie die **Informationsverantaltungen Ihrer Fachbereiche**

Alle Tipps und Trick im **OLA-Manual** unter https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/auslandsaufenthalte/austauschprogramme_outbound/europa_erasmus_outbound/index.de.jsp (Dokumente)

Online Learning Agreement wird für Sie freigeschaltet

Unser Partner akzeptiert kein OLA?
Dann verwenden Sie unsere PDF-Vorlage Erasmus+ Learning Agreement, zu finden unter
https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/auslandsaufenthalte/austauschprogramme_outbound/europa_erasmus_outbound/index.de.jsp (Dokumente)

SPRACHANFORDERUNGEN

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DARMSTADT

- Informationen auf der Website der Partneruniversitäten beachten
- Sprachkurs im Sprachenzentrum buchen, Anmeldefrist einhalten
- Rechtzeitig Sprachtest im Sprachenzentrum vereinbaren (30,- Euro); Vorlaufzeit von 2-4 Wochen einplanen

TO DO!

https://www.sprachcaffe.de/magazin-artikel/sprachen-lernen-tipps-und-methoden-nach-lernfeld.htm

ZUSTÄNDIGKEITEN

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DARMSTADT

Referat Internationale Beziehungen & Mobilität	Fachbereiche	Zentrale Einrichtungen
○ Allgemeine Beratung zu Auslandsaufenthalten ○ Bewerbung und Organisation eines Auslandsaufenthaltes ○ Finanzierungsmöglichkeiten ○ Interkulturelle Vorbereitung	○ Fachliche Beratung zum Studienverlauf im Ausland ○ Kurswahl im Ausland ○ Learning Agreement ○ Anerkennung von Studienleistungen ○ Ausstellung von Leistungsnachweisen und Referenzschreiben	Sprachenzentrum: – Sprachtests und vorbereitende Sprachkurse Studierendensekretariat: – Beurlaubungen

REISESICHERHEIT

- Beachten Sie die Reise-und Sicherheitshinweise des Auswärtigen Amtes
- Registrieren Sie sich in der Krisenvorsorgeliste des Auswärtigen Amtes „Elefand“ (für deutsche Staatsangehörige)
- Notieren Sie sich wichtige Rufnummern von Polizei, Notarzt, Feuerwehr ... im Gastland
- Sperr-Notruf für Ausweis, Bank oder Telefon: + 49 116 116**
- Scannen oder kopieren Sie wichtige Dokumente wie Reisepass; Geburtsurkunde; Versicherungs-/ Impfausweis etc.
- Erreichbarkeit im Notfall sicherstellen
- Achten Sie auf unseriöse Anbieter bei Wohnungsvermittlung
- Weitere Verhaltensregeln bei besonderen Gefahrenlagen finden Sie in der Broschüre des Bundesamtes für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe: http://www.bbk.bund.de/SharedDocs/Downloads/BBK/DE/Publikationen/Broschueren_Flyer/Flyer_Verhalten-besondere-Gefahrenlagen.html

GRUNDLEGENDE INFORMATIONEN ZU IHRER ERASMUS-FÖRDERUNG SOSE

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DARMSTADT

- Die Förderung durch Erasmus muss nicht zusätzlich beantragt werden, sie ist automatisch an den Platz an der Partnerhochschule gebunden.

- Social Top Ups und Reisetage können über das Bewerbungsportal beantragt werden, die ist nur zwischen dem **1. und 30. Oktober** möglich. Wir werden Sie per Mail informieren.

- Studierende mit Kind, chronischer Erkrankung und Erstakademiker können im Oktober für das SoSe 250,- Euro pro Monat (=8,33 Euro pro Tag) bis maximal 100 Tage pro Semester **Social Top Up** beantragen. Diese wird in der Regel gewährt, bei Rückfragen oder Ablehnung melden wir uns bei Ihnen.

- Bei grünem Reisen konnten im April bis zu 6 **Reisetage** zu o.s. Fördersätzen und on top zu den 100 Tagen beantragt werden.

ERASMUS-FÖRDERUNG: GRUNDBAUSTEINE

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DARMSTADT

Zusatzförderung „Social Top Up“
max. 100 Tage / Semester
8,33 Euro pro Tag

Zusatzförderung für „Green Travel“
bis zu 6 Reisetage einmalig also
106 Tage / Semester bzw. 206 Tage / Jahr

Distanzpauschale - einmalig

Reisedistanz	Standardreise	Green Travel
100 – 499 km	211 Euro	285 Euro
500 – 1.999 km	309 Euro	417 Euro
2.000 – 2.999 km	395 Euro	535 Euro
3.000 – 3.999 km	580 Euro	785 Euro

Erasmus Grundförderung - max. 100 Tage / Semester

Ländergruppe 1: 20,- Euro pro Tag
Ländergruppe 2: 18,- Euro por Tag

WIR SIND ERREICHBAR

- per E-Mail via Europe-outgoings@zv.tu-darmstadt.de
- in der Online Sprechstunde am Dienstag 14-15 Uhr und Donnerstag 10-11 Uhr via unsere Website
- am **Counter** Karo5 Donnerstags 12-14 Uhr zur Abgabe und Abholung von Dokumenten