
Bewerbung Personalmobilität 2016/ 2017



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Bewerbung bis 30. Juni 2016 bzw. 31. Dezember 2016

Name, Vorname, Titel, Funktion

Mail-Adresse und Telefon dienstlich

Fachbereich, Fachgebiet, Dezernat/ Referat

Name der Partneruniversität

geplanter Zeitraum

Das Referat Internationale Beziehungen prüft,
ob ein gültiger ERASMUS+-Vertrag mit der
Vereinbarung zur Personalmobilität vorliegt:

Ja

Nein

Zustimmung durch den/ die
Auslandskoordinator/in (Fachbereiche) und/
oder den/ die Vorgesetzte/n

Datum

Unterschrift

Wichtige Voraussetzung für die Durchführung einer Personalmobilitätsmaßnahme ist das Vorliegen eines ERASMUS+-Vertrages. Jeder bestehende ERASMUS+-Vertrag kann um die Personalmobilitätsmaßnahme ergänzt werden. **Bitte beachten Sie den „Leitfaden zur Durchführung der Dozenten- und Personalmobilität Erasmus +“ auf unserer Webseite** (<http://www.tu-darmstadt.de/international/personalmobilitaet/teachingstaffmobility/index.de.jsp>.)

Geplante Personalmobilitäten ab dem Wintersemester 2014/2015 (d.h. ab 01.09.2014) werden nach den neuen Regelungen des europäischen Bildungsprogramms **ERASMUS+** abgerechnet.

Vor Reiseantritt müssen ein formloses Einladungsschreiben der Gasthochschule, der TU Darmstadt Dienstreiseantrag, das „Grant Agreement“ (die finanzielle Vereinbarung) und das „Mobility Agreement – Staff Mobility for Training“ (Arbeitsprogramm) vorliegen.

Reichen Sie bitte nach der Reise die Teilnahmebestätigung und den Erfahrungsbericht ein. Danach wird die abschließende Abrechnung vorgenommen.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an:

Babette Chabilan
Referat VIII C Internationale Beziehungen & Mobilität
Karolinenplatz 5
64289 Darmstadt
Telefon: 06151 16-24051
Fax: 06151 16-24052
E-Mail: chabilan.ba@pvw.tu-darmstadt.de (Stand: 01-2016)
