

# Runder Tisch

## Campus Management 01.11.2019



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

### Agenda

- Begrüßung durch den Vizepräsidenten Prof. R. Bruder
- Ziel des RTCM
- Kommunikationswege
- CM-Anforderungen, Kategorisierung und Bearbeitung
- Aktuelle Bearbeitungsliste, Aufträge aus dem Runden Tisch 2018
- Laufende große Projekte
- Zusammenfassung
- Überblick über die zu priorisierenden Anforderungen
- Diskussion und Ausblick

Anhang: Anforderungskarten aller aktuellen CM-Anforderungen

# Runder Tisch Campus Management

## Ziel des RTCM

### Transparenz

- ... über die Weiterentwicklung von Campus Management an der TU
- ... zum Ablauf des Anforderungsmanagements im Bereich CM
- ... zu allen aktuellen CM-Anforderungen und deren Kategorisierung

#### Abgrenzung:

*Das Referat IIC ist für Anforderungen im Umfeld von Campus Management (CM Systeme, Prozesse, Reports, usw.) zuständig, nicht für allgemeine IT-Tools für die TU*





## Regeltermine oder Kommunikationswege für CM-Themen

- Funktionsadresse: [tucan@tu-darmstadt.de](mailto:tucan@tu-darmstadt.de) für alle Nutzer
- Jour Fixe rollenbezogen: Studienkoordination, Modellierung, Prüfungsmanagement, Lehrveranstaltungsmanagement
- Jour Fixe mit Referaten und Einrichtungen (IIA, IIB, IID, VIIIA, HRZ, ITuP)
- Themenbezogene Treffen mit IC, III, IV, V, ULB, ....
- Regelmäßige Rücksprachen mit Vizepräsidenten für Lehre
- Themenbezogene Teilnahme an der Sitzung der Studiendekane und im Senatsausschuss Lehre
- Jährlicher Regeltermin AStA und Fachschaften mit dem CM Kompetenzteam
- Jährlicher Regeltermin mit den Datenschutzbeauftragten



**CM-Anforderungen kommen auf sehr unterschiedliche Weise und unterschiedlichen Kommunikationswegen bei IIC an**



Aufgaben, die zum „Tagesgeschäft“ gehören, werden im CM-Umfeld üblicherweise nicht als Anforderung bewertet. Sie werden einer „ToDo-Liste“ zugeführt, die ohne größere Priorisierung termingebunden abgearbeitet werden.

Alle CM-Anforderungen werden einer der **zwei Kategorien** zugeordnet:

**Kat. 1:** Anforderungen im Aufgabenbereich von IIC (MUSS)

**Kat. 2:** Weitere CM-Anforderungen (Wünsche und Anregungen) (KANN)

Innerhalb der Kategorien wird unterschieden, wer eine Lösung technisch oder prozessual umsetzen kann:

**A:** die Anforderungen können durch die TU gelöst werden (meist IIC)

**B:** die Anforderungen können nur durch den Hersteller Datenlotsen (DL) gelöst werden

**A+B:** Anforderungen können nur durch die TU und den Hersteller gemeinsam umgesetzt werden

Für einige Lösungsszenarien sind auch andere Einheiten der TU beteiligt, z.B. A+B+HRZ

## Kat. 1: Anforderungen im Aufgabenbereich von CM bzw. verpflichtend umzusetzen

- Alle Aufgaben für die **Prozessunterstützung** im CM Umfeld entlang des Student Life Cycle wie Modellierung, Gebührenverwaltung, Prüfungs- und Lehrveranstaltungsmanagement, Dokumentvorlagen- und Reportprogrammierung, usw.
- Alle Aufgaben der **technischen Bereitstellung** im CM Umfeld wie Planung und Konfiguration der IT-Infrastruktur, Anwendungsbetrieb, Programmierung, Weiterentwicklung, technische Schnittstellen, Software-Updates, usw.
- „**Sonderfälle**“, die nicht zum üblichen Tagesgeschäft gehören, aber verpflichtend umzusetzen sind, wie z.B. Vorgaben durch Gesetze oder strategische Entscheidungen der TU.

# Runder Tisch Campus Management

## CM-Anforderungen der Kategorie 1

Aufgaben, die zum „Tagesgeschäft“ gehören, werden im CM-Umfeld üblicherweise nicht als Anforderung bewertet. Sie werden einer „ToDo-Liste“ zugeführt, die ohne größere Priorisierung termingebunden abgearbeitet werden.

Es kann vorkommen, dass Anfragen zunächst als Anforderung bewertet werden, sich in der Analysephase als übliches „Tagesgeschäft“ herausstellen und daraufhin in die „ToDo-Liste“ kommen.

Das „Tagesgeschäft“ von IIC wurden im Detail beim [Runden Tisch 2018](#) vorgestellt

	CM-Bereich	Identifizierung	Beurteilung und Erkennung	Intensivierung und Rückmeldung	Studienmanagement	Leistungsabklärungsmanagement	Ressourcenmanagement	Fähigkeitsmanagement	Studienfachkollaboration	Praxisbegleitung und -aktivierung	Anforderung	Integration	Struktur und Support	Kapazität	Campus Management Prozesse
<b>Interdisziplinäre (IIC)</b>															
<b>Interdisziplinäre (IIC)</b>															
<b>Interdisziplinäre (IIC)</b>															
<b>Interdisziplinäre (IIC)</b>															

### Kat. 1: Anforderungen im Aufgabenbereich von CM bzw. verpflichtend umzusetzen

Beispiele von umgesetzten Anforderungen der Kat. 1:

- Systeminfrastruktur neu geplant und gemeinsam mit dem HRZ virtualisiert und aktualisiert (Datenbankserver, Terminalserver), Bearbeitung von Domänenumzug, LDAPs-Anbindung, Sicherheitsmaßnahmen für Webportal; Anpassung von Dokumentvorlagen, Aktualisierung Schnittstellen (z.B. Moodle, IDM); usw. (Kat. 1 A+HRZ)
- Größere Versionswechsel CampusNet durchgeführt (aktuell: CN 2019, SP4) (Kat. 1 A)
- Schnittstelle zum DataWarehouse durch Bewerbungsdaten erweitert - Entscheidung der TU für ein strategischen DW (Kat.1 A)
- Einführung DoSV - Vorgabe durch Landesregierung (Kat.1 A+B)
- Promovierendenregistrierung – innerhalb Novelle Hochschulstatistikgesetz (Kat.1 A+B)
- Modulhandbuch in englisch (Kat. 1 A)





## Kat. 2. Weitere CM-Anforderungen (Wünsche und Anregungen)

Anfragen und Wünsche, die an das Referat II C herangetragen werden und nicht zur Kategorie 1 gehören.

Dies sind oft prozessgetriebene Anforderungen zur besseren Unterstützung bei den Aufgabenbearbeitungen oder zur Ablösung von Workarounds, aber auch Wünsche zur Verbesserung der Usability, der Aktualität (moderne IT-Tools), usw.

Diese CM-Anforderungen kommen

- aus den Fachbereichen: Studienbüros, Lehrende
- von Studierenden: AStA, Fachschaften, direkt
- aus der Zentrale: Präsidium, Dezernate und andere zentrale Einrichtungen, Gremien, usw.

# CM-Anforderungen der Kategorie 2



## Kat. 2. Weitere CM-Anforderungen (Wünsche und Anregungen)

Beispiele von umgesetzten Anforderungen der Kat. 2:

- #025 Studienordnung in TUCaN bei der jeweiligen PO direkt hinterlegen
- #039 Bestellung von Flyern über das Web
- #060 Auswertungen während der Bewerbungszeiten für Geschäftsführung

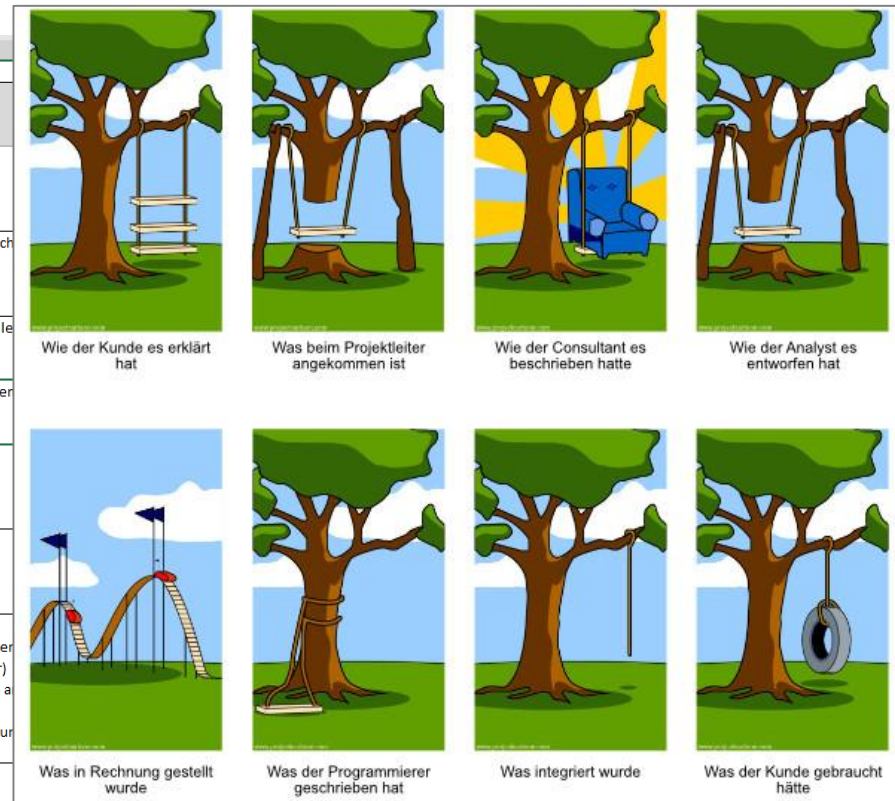




## ..... EINE ANFORDERUNG KOMMT AN – UND DANN?

	A	B	C	D	E
1	ID zum Kurztitel	Kurztitel	Wer	Betrifft	Braucht was
2	Zus. 001, 002, 005, 006, 007, 009, 011	Optimierung der TUCaN-App	Studierende	TUCaN-App	Angabe im Stundenplan Anstaltungen
3	061	Übersetzung			Übersetzung im Modulhandbuch
4					Studierende benötigen ein Zeugnis mit Auflistung aller Prüfenden.
5			berichtet durch: CM-Team	RichClient	Einfache Möglichkeit Promotionsurkunden zu erstellen
6		Benachrichtigung: Prüfungsergebnisse	Studierende	Webportal, TUCaN-App	Eine Benachrichtigung, sobald eine Note für den Studierenden veröffentlicht wurde.
7	Zus. 013, 014, 015	Mensa-Speiseplan in TUCaN-App	Studierende	TUCaN-App	- Häufigere Aktualisierung der Mensa-App - eine Mensa als Standard zu definieren - Angabe der Menüs des aktuellen Tages
8	Zus. 003, 008, 012	Weitere Optimierungen der TUCaN-App	Studierende	TUCaN-App	- Exportfunktion in z.B. iCalendar - Export-Funktion des Stundenplans soll mehr als einer Monat exportieren können (z.B. ein ganzes Semester) - Möglichkeit sich zu Veranstaltungen und Klausuren an und abzumelden - Möglichkeit TUCaN-App für Windows 10 Mobile herunter zu laden
9					

**Aktuell 65 zusammengefasste  
Anforderungen aus  
105 Anfragen**



Aus <https://www.pinuts.de/blog/anforderungsmanagement-requirements-engineering>



## Anforderungsaufnahme und -analyse

- Anforderung aufnehmen und verstehen
- Bei den Anfordernden ggf. erneut nachfragen und Anfrage präzisieren
- Ggf. mit künftigen Nutzern sprechen, um den Bedarf vollständig zu erfassen
- Ggf. Workshops mit allen Beteiligten durchführen (Anfordernden, künftigen Nutzern, Schnittstellenbetroffenen, usw.)
- Alle Fälle und Sonderfälle (usecases) zur Umsetzung für die Anforderung sammeln und dokumentieren



## Anforderungsbewertung

- Anforderung bewerten (im Team)
- Anforderung kategorisieren
- Anforderung in der entsprechenden Kategorie priorisieren und Status festlegen. Dabei wird u.a. die Häufigkeit der Anfrage, Relevanz und Quantität betrachtet.
  - Priorität: wichtig, hilfreich, nett, zurückstellen
  - Status: erledigt, verworfen, auf ToDo-Liste, in Klärung, usw.....
- Anforderungskarte erstellen
- Entscheidung bzw. Umsetzung vorbereiten (Vorlage / Steckbrief erstellen, Ticket bei Hersteller einstellen, auf ToDo-Liste für Tagesgeschäft setzen, usw.)
- Anfordernde informieren



**Bei positiver Bewertung der Anforderung** →

## Umsetzung und Übernahme in Betrieb

- Umsetzung durchführen, je nach Aufwand, Bedarf und Ressourcen:
  - sofort
  - im laufenden Betrieb
  - als eigenständiges Projekt
- Umsetzung testen (ggf. mit Anfordernden)
- In Betrieb nehmen:
  - Neue Software ausrollen (in den Software life cycle bringen)
  - Neue Prozesse einführen (in den Prozess life cycle bringen)
  - Workaround etablieren und bestehende Prozesse anpassen
- Nutzerinnen und Nutzer informieren, ggf. Workshops/Schulungen anbieten

# Runder Tisch Campus Management

## aktuell in Arbeit / auf ToDo-Liste



### In Arbeit:

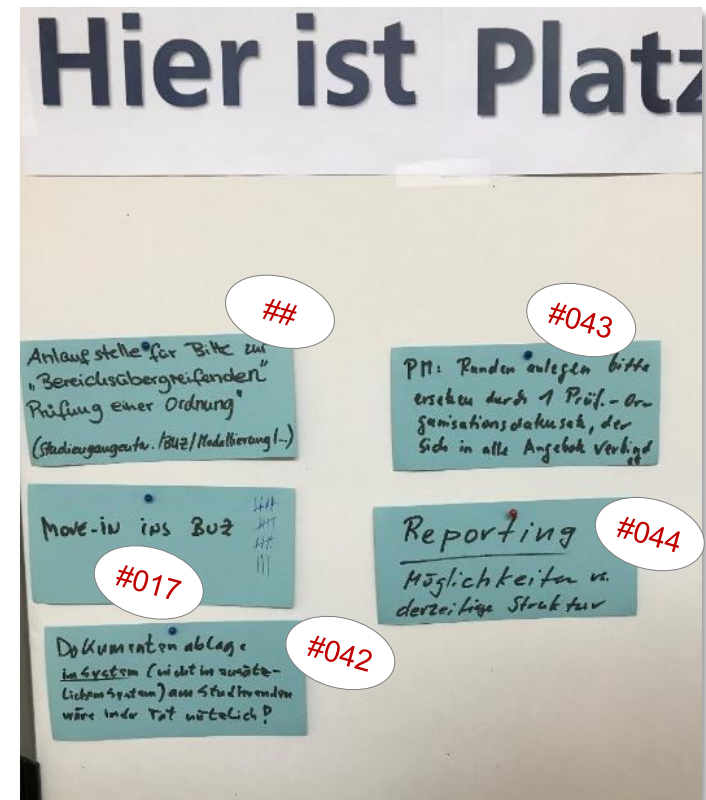
- #017 Internationale Bewerbungen und Zulassungen über TUCaN, Projekt TUgi (Kat. 2 A)
- #026 Single-Sign-On (Kat. 2 A+B+HRZ, hilfreich)
- #033 Umsetzung des Personenstandsgesetzes zur Diversität (Kat. 1 A+B, wichtig)
- #044 Optimierung im Reporting, Projekt „Neue Report-Auslieferung“ (Kat. 1 A, wichtig)
- #049 Daten für Gesundheitsamt, Report (Kat. 1 A, wichtig)
- #050 Mehrere Prüfer auf Zeugnis (Kat. 2 A, hilfreich)
- #052 Datenaustausch zwischen TU Darmstadt und anderen Universitäten (z.B. VGU, RMU Studium) (Kat. 1 A ggf. +B, wichtig) → RMU Fertigstellung notwendig bis Mai 2020
- #063 Schnittstelle zu IDM für Projekt AtheneCard 3.0 (Kat. 1 A+HRZ, wichtig)

### Auf der ToDo-Liste:

- #053 Wissenschaftliche Weiterbildung (Kat. 1 A, wichtig, im Projekt Kontinuum enthalten)
- #054 Erweiterung Report BuZ010: Exma des Bachelor-Studium (Kat. 1 A, wichtig)
- #058 Nachfolgelösung Adobe Acrobat – Dokumente in TUCaN (Kat. 1 A, wichtig)  
Begründung: Unterstützung von Hersteller läuft aus, Software ist nicht mehr in der Wartung
- #059 Studierende für den DAAD Preis, Report (Kat. 2 A, hilfreich)

Das Anforderungsmanagement wurde aufgesetzt; CM-Anforderungen aus dem runden Tisch 2018 wurden aufgenommen, sind in Arbeit, zum Teil als Projekte definiert oder in der Analysephase:

- #017 Internationale Bewerbungen und Zulassungen über TUCaN -> TUgi Projekt
- #042 Digitale Studierendendakte -> im „Thinktank“
- #043 Prüfungsorganisationsdatensatz -> beim Hersteller als Projekt der Uni Mainz, Kooperationshochschulen sind beteiligt
- #044 Reporting Sharepoint: neue Oberfläche, neue Server -> Projekt „Neue Report-Auslieferung“
- ## Anlaufstelle für bereichsübergreifende Prüfung einer Ordnung -> Prozess Studiengangsentwicklung IID, Schnittstelle zu IIC ist gewährleistet



Anregungen und Anforderungen aus  
Rundem Tisch CM 2018



### Projekt TUCaN goes international

**Ziel:** Migration der Bewerbung und Zulassung International mit MoveIn in das Campus Management System TUCaN



**Bereits erfolgte Schritte:**

- Einreichung Projektskizze 2018 beim Präsidium (und im IT-Arbeitskreis der ZV)  
-> Genehmigung durch Kanzler Anfang 2019
- Kickoff des engeren Projektteams (IIC und VIIIA): Ende Februar 2019
- Regeltermine eingeführt
- Prozessaufnahme und Dokumentation IST-Prozesse beinahe abgeschlossen
- Datenanalyse für Portal; Vergleich national – international

**Aktuell: Phase I  
noch nicht abgeschlossen**

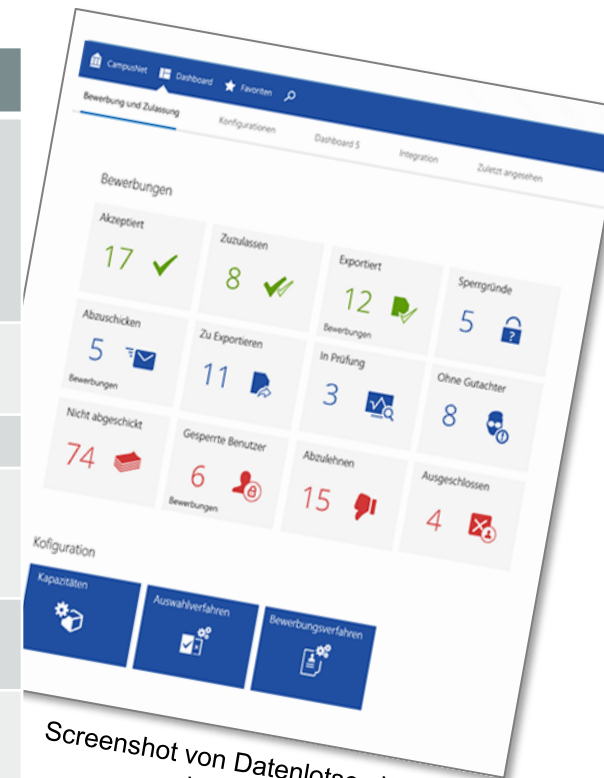
<b>Projektphase I - 0,5 Jahre</b> 03-09/2019 Prozessaufnahme und Entwurf der Sollprozesse, erste technische Tests	<b>Projektphase II - 0,5 Jahre</b> 10/2019-03/2020 Übersetzungen, Sollprozesse, technische Konfigurationen, Programmierungen der Bescheide	<b>Projektphase III - 1 Jahr</b> 04/2020-04/2021 Konfiguration, Betriebskonzept, Pilot BuZ für Promotion, Prozessumstellung, Start Betrieb für alle Studiengänge
---	--	--



### NT Vorprojekt – (Stand Oktober 2019)

CampusNet wird vom Hersteller weiter entwickelt. Die genutzte Classic Version wird abgelöst. Ein Umstieg in die neue Software Generation „CampusNet NT“ ist deshalb zwingend erforderlich (Kat. 1 A+B).

Zeitraum	Inhalt
2017-2018	Vorplanungen und Projektvereinbarung mit Hersteller Fa. Datenlotsen. Vereinbarung: NT-Vorprojekt der Universitäten Hamburg, Mainz und Darmstadt in der Kooperation der DL-Unis Hamburg, Bremen, Paderborn, Mainz, Darmstadt, Leipzig, Dresden.
Q1 2019	Bereitstellung Testinstallationen auf den hochschuleigenen Systemen Schulungen für NT-Konfiguration
Q2 2019	Bearbeitung definierter Anwendungsfälle im Team MZ, HH, DA
Q4 2019 – Q2 2020	Evaluation der Ergebnisse und Erstellung einer Vorlage an die Hochschulleitungen incl. eines hochaggregierten Überblicks der möglichen Umstiegs Szenarien
In 2020	Entscheidung durch die jeweiligen Präsidien über mögliche Migration
Nach Entscheidung	Ggf. Projektstart „NT Migration“



Screenshot von Datenlotsen Webseite  
<http://www.datenlotsen.de>

# Runder Tisch Campus Management

## Zusammenfassung



- Ein transparentes Anforderungsmanagement ist im Aufbau
- Die Kategorisierung ist festgelegt:
  - Einige CM-Anforderungen gehören zum üblichen „Tagesgeschäft“ oder sind zwingend umzusetzen und damit Kat. 1 A (z.B. Gesetzesvorgaben) und werden je nach Dringlichkeit abgearbeitet
  - Mehrere CM-Anforderungen kann nur der Hersteller umsetzen (Kat. 1 B, 2 B)
- Zur Diskussion im Runden Tisch über die Priorisierung stehen vier Anforderungen der Kat. 1 A, 2 A und 13 Anforderungen der Kat. 1 B, 2 B

Eine zeitnahe Umsetzung kann jedoch leider nicht garantiert werden:

- Für A-Anforderungen: aufgrund Ressourcen oder technischer Möglichkeiten in IIC
- Für B-Anforderungen: der Hersteller Datenlotsen setzt in der CampusNet Classic-Version nur noch Fehlerbehebungen oder Gesetzesvorgaben um und fokussiert seine Entwicklungskapazität auf die neue Version CampusNet NT. Ob diese Version hilfreich ist, um zukünftig selbständiger Anforderungen umzusetzen, ist noch in der Bewertung durch das gemeinsame NT- Vorprojekt der drei Universitäten HH, MZ, DA.



### Festlegung der Priorisierung für Aufgaben in II C:

(*kursiv=Vorbewertung IIC*)

- #024: *hilfreich* Weiterleitung von Nachrichten als Default (Prozessänderung)
- #032: *wichtig* Juniorstudium (Schülerstudium) über TUCaN ermöglichen
- #042: *wichtig* Dokumentenablage im System am Studierenden  
(digitale Studierendenakte inklusive Verifizierung)  
-> dies wird ein sehr großes Projekt im Rahmen der Digitalisierung
- #051: *hilfreich* Generierung von Promotionsurkunden aus TUCaN



### Festlegung der Priorisierung für Aufgaben an den Hersteller

(kursiv=Vorbewertung IIC)

- #001 etc.: *hilfreich* Optimierung der TUCaN-App
- #003 etc.: *zurückst.* Weitere Optimierungen der TUCaN-App
- #010a: *hilfreich* Benachrichtigung: Prüfungsergebnisse
- #010b: *nett* Push-Benachrichtigung für die TUCaN-App
- #018: *nett* Einfache Suchmöglichkeit nach (aktuell) freien Arbeitsräumen für Studierende
- #020: *hilfreich* Übersichtlichere Darstellung der gewählten Module des aktuellen Studiums (ohne gewählte Module früherer Studien)
- #021: *wichtig* Sichtbarkeit von Modulanmeldungskontexten
- #023: *hilfreich* Punktestand bei Klausuren anzeigen
- #037: *hilfreich* Vergabe von Kleingruppen-Plätzen (ohne Präferenz)
- #040a: *hilfreich* Gesperrte Studierende können nicht im Webportal agieren
- #041: *hilfreich* Push-Benachrichtigung: automatische E-Mail an Prüfer, bei Abmeldung von Prüfung
- #043: *wichtig* Prüfungsorganisationsdatensatz, der sich in alle Modulangebote verbindet
- #065: *hilfreich* Modulabmeldung im Webportal von Modulen aus früheren Semestern

# Runder Tisch Campus Management

## Diskussion



Vorgehen:

Zu allen Anforderungen sind Kurzinformationen auf Anforderungskarten zusammengestellt worden; diese finden Sie im Anhang dieser Folien.

Die Karten der zu priorisierenden Anforderungen sind identisch an den drei Stellwänden angepinnt.

Mit den 10 farbigen Punkten können Sie die Anforderungen, die Sie priorisieren möchten, kennzeichnen.

Die Farben werden wie folgt zugeteilt:

- orange: für jeden Fachbereich 10 Punkte
- blau: für jeden Lehrenden 10 Punkte
- gelb: für jede Einrichtung 10 Punkte
- grün: für jeden Studierenden 10 Punkte

Viel Spaß bei der Diskussion 😊

**Unser Ziel:** Anforderungen und Umsetzungen online zur Verfügung stellen, um eine hohe Transparenz herzustellen

**Ideen:**

- Anforderungsliste im Web
- Kommentierung online - Collaboration
- Anforderungsticketsystem zur Einsicht
- ....

Informationen zum Runden Tisch CM sind zu finden unter  
[https://www.intern.tu-darmstadt.de/dez\\_ii/termine\\_fristen/runder\\_tisch\\_cm/index.de.jsp](https://www.intern.tu-darmstadt.de/dez_ii/termine_fristen/runder_tisch_cm/index.de.jsp)

# Runder Tisch Campus Management

## Anhang: CM-Anforderungen

Alle bisher analysierten Anforderungen sind jeweils auf einer „Anforderungskarte“ aufgelistet.

<b>Kurztitel:</b> (#, kurze Beschreibung)	<b>Betrifft:</b> (z.B. Webportal, TUCaN-App, RichClient, Reporting, Rechte, Kommunikation, TUbama, Modulhandbuch)
<b>Wer:</b> (wessen Perspektive)	
<b>Braucht was:</b> (Ziel, Kurzbeschreibung)	
<b>Wozu:</b> (Grund, Nutzen)	
<b>Status:</b> (erledigt, verworfen, Beschreibung)	<b>Kategorie / Priorität:</b> (z.B. Kat. 1, Kat. 2 / Prio: <i>wichtig, hilfreich, nett, zurückstellen, verworfen</i> )



# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> Zus. 001, 002, 005, 006,007, 009, 011 Optimierung der TUCaN-App	<b>Betrifft:</b> TUCaN-App
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> - Optimierung der LV-Darstellung im Stundenplan - Wochenansicht über die Veranstaltungen - Notenspiegel bei Klausuren - Anzeige des Leistungsspiegels	
<b>Wozu:</b> Die Funktionalität der TUCaN-App soll erweitert und verbessert werden.	
<b>Status:</b> nur durch Hersteller umsetzbar	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 B / <i>hilfreich</i>

\* *Studierendenvertretungen*

\*\* *große Nachfrage bei den Studierenden*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> Zus. 003, 008, 012 Weitere Optimierungen der TUCaN-App	<b>Betrifft:</b> TUCaN-App
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> - Exportfunktion in z.B. iCalendar - Export-Funktion des Stundenplans soll mehr als einen Monat exportieren können (z.B. ein ganzes Semester) - Möglichkeit sich zu Veranstaltungen und Klausuren an- und abzumelden - Möglichkeit TUCaN-App für Windows 10 Mobile herunter zu laden	
<b>Wozu:</b> Die Funktionalität der TUCaN-App soll erweitert und verbessert werden.	
<b>Status:</b> nur durch Hersteller umsetzbar	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 B / zurückstellen

\* Studierendenvertretungen

\*\* große Nachfrage bei den Studierenden

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 004 Eintragung eigener Termine	<b>Betrifft:</b> TUCaN-App
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Eintragung persönlicher Termine in den TUCaN-Stundenplan.	
<b>Wozu:</b> Die Funktionalität der TUCaN-App soll erweitert werden.	
<b>Status:</b> verworfen	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 B / --

\* Studierendenvertretungen

\*\* Stundenplan ist kein persönlicher Kalender, nur als eine Darstellung im Kalenderformat gedacht

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 010a Benachrichtigung: Prüfungsergebnisse	<b>Betrifft:</b> Webportal, TUCaN-App
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Eine Benachrichtigung, sobald eine Note für den Studierenden veröffentlicht wurde.	
<b>Wozu:</b> Zurzeit müssen die Studierenden ständig in ihrem Webportal nachschauen, ob Noten zwischenzeitlich veröffentlicht wurden. Dies soll automatisiert werden.	
<b>Status:</b> in CN Classic nicht ohne Beauftragung des Herstellers möglich; in Prüfung für NT Umsetzung	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 B / <i>hilfreich</i>

\* *Studierendenvertretungen*

\*\* *große Nachfrage bei den Studierenden*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung

<b>Kurztitel:</b> 010b Push-Benachrichtigung für die TUCaN-App	<b>Betrifft:</b> TUCaN-App
<b>Wer:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Eine Benachrichtigung bei Eingang von TUCaN-Systemnachrichten.	
<b>Wozu:</b> Zurzeit müssen die Studierenden in der App die Nachrichten manuell aktualisieren, um zu erkennen, ob sie neue Nachrichten erhalten haben.	
<b>Status:</b> nur durch Hersteller umsetzbar	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 B / <i>nett</i>

*\*\* mittlere Nachfrage bei den Studierenden*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> Zus. 013, 014, 015 Mensa-Speiseplan in TUCaN-App	<b>Betrifft:</b> TUCaN-App
<b>Wer:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> - Häufigere Aktualisierung der Mensa-App - eine Mensa als Standard zu definieren - Angabe der Menüs des aktuellen Tages	
<b>Wozu:</b> Bessere Übersicht und Bedienbarkeit.	
<b>Status:</b> verworfen	<b>Kategorie / Priorität**:</b> -- / --

*\*\* das Studierendenwerk hat eine eigene App entwickelt, auf die in der TUCaN-App verlinkt wird*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 016 Nachrichten in der TUCaN-App: Alle als gelesen markieren	<b>Betrifft:</b> TUCaN-App
<b>Wer:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> In der TUCaN-App eine Funktion, mit der alle Nachrichten als gelesen markiert werden können.	
<b>Wozu:</b> Bessere Bedienbarkeit.	
<b>Status:</b> verworfen	<b>Kategorie / Priorität**:</b> -- / --

*\*\* geringe und alte Nachfrage*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 017 Internationale Bewerbungen und Zulassungen über TUCaN	<b>Betrifft:</b> Bewerbung und Zulassung
<b>Wer:</b> Studierende, MA im StuBü, Dez. II, Dez. VIII	
<b>Braucht was:</b> Einheitliches Bewerbungsportal (Ablösung von MoveIn).	
<b>Wozu:</b> Vereinfachung für Bewerbende durch ein einheitliches Portal. Wegfall von Schnittstellen, Ablösung von händischen - und Papierverfahren.	
<b>Status:</b> in Arbeit (Projekt TUgi)	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 2 A / wichtig



# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 018 Einfache Suchmöglichkeit nach (aktuell) freien Arbeitsräumen für Studierende	<b>Betrifft:</b> Webportal, TUCaN-App
<b>Wer:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Eine Campus-App, die freie Räume anzeigt; mit einer Suchfunktion für Zeitangabe der Verfügbarkeit und Standort.	
<b>Wozu:</b> Komfortableres Auffinden von freien nutzbaren Räumen an der TU.	
<b>Status:</b> nur durch Hersteller umsetzbar; es wäre auch dann der Schließplan nicht erkennbar.	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 B / nett

*\*\* geringe Nachfrage; es gibt eine Suchfunktion nach „freien Räumen“ nach Eingabe von exakten Terminen im Webportal. Diese Suchfunktion ist in der App nicht verfügbar.*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 020 Übersichtlichere Darstellung der gewählten Module des aktuellen Studiums (ohne gewählte Module früherer Studien)	<b>Betrifft:</b> Webportal
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> In TUCaN werden unter "Meine Module" sämtliche angemeldete Module angezeigt; auch die, die in einem früheren Studiengang angemeldet wurden.	
<b>Wozu:</b> Übersicht über noch nicht abgeschlossene Module in einem Studiengang.	
<b>Status:</b> nur durch Hersteller umsetzbar	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 B / <i>hilfreich</i>

\* FB 18

\*\* *geringe Nachfrage*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 021 Sichtbarkeit von Modulanmeldungskontext	<b>Betrifft:</b> Webportal
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Übersichtlichkeit der gewählten Module im Prüfungsordnungs-Baum des Studiengangs.	
<b>Wozu:</b> Für Studierende ist der Kontext, in dem ein Modul angemeldet wurde, später nicht mehr ersichtlich. Für Studienbüros nur umständlich herauszufinden.	
<b>Status:</b> nur durch Hersteller umsetzbar	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 B / <i>wichtig</i>

\* FB 11, FB 18

\*\* *hohe Nachfrage*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 022 Notenspiegel: sollten die Ergebnisse mehrerer Studiengänge zusammenfassen	<b>Betrifft:</b> Webportal
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Notenspiegel	
<b>Wozu:</b> --	
<b>Status:</b> verworfen	<b>Kategorie / Priorität**:</b> -- / --

\* Studierendenvertretungen

\*\* da alte Anfrage aus Projektanfangszeit und nur geringe Nachfrage; vermutlich durch Prüfungsbündelung behoben

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung

<b>Kurztitel:</b> 023 Punktstand bei Klausuren anzeigen	<b>Betrifft:</b> Webportal
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Zusätzlich zu einem Prüfungsergebnis soll auch die Anzahl der erreichten Punkte angezeigt werden (insb. bei Klausuren, die nur mit bestanden/nicht bestanden bewertet werden oder bei Note 5, um zu sehen, ob ein Bestehen nur knapp verfehlt wurde).	
<b>Wozu:</b> Entscheidungshilfe, ob eine Noteneinsicht notwendig ist.	
<b>Status:</b> nur durch Hersteller umsetzbar; dem Hersteller Ende 2013 gemeldet	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 2 B / <i>hilfreich</i>

\* *Studierendenvertretungen*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 024 Weiterleitung von Nachrichten als Default	<b>Betrifft:</b> Webportal
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Möchte standardmäßig Systemnachrichten an die persönliche Studierenden-Mail-Adresse weitergeleitet bekommen.	
<b>Wozu:</b> --	
<b>Status:</b> mit IIA Hochschulrecht zu klären	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 2 A / <i>hilfreich</i>

\* *Studierendenvertretungen*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 025 Studienordnung in TUCaN bei der jeweiligen PO direkt hinterlegen	<b>Betrifft:</b> Webportal
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Wünscht Informationen zur Studienordnung in TUCaN.	
<b>Wozu:</b> Zur besseren Orientierung innerhalb der Studienordnung.	
<b>Status:</b> erledigt; Verlinkung der Studienordnung im TUCaN-Vorlesungsverzeichnis (IIC) und am Wurzelknoten des PO Baums (Modellierung mit FB)	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 2 A / <i>hilfreich</i>

\* *Studierendenvertretungen*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung

<b>Kurztitel:</b> 026 Single-Sign-On	<b>Betrifft:</b> Webportal
<b>Wer*:</b> alle TUCaN-Nutzer	
<b>Braucht was:</b> Einmalige Authentifizierung durch TU-ID.	
<b>Wozu:</b> Arbeitserleichterung und Zeitersparnis.	
<b>Status:</b> in Arbeit; aufwendiges Schnittstellenthema (Hersteller, HRZ, IIC)	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 2 A+B+HRZ / <i>hilfreich</i>

\* Studierende



# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 027 Anlegen Moodle-Kurs in TUCaN nach 1.3. bzw. 1.9.	<b>Betrifft:</b> Webportal
<b>Wer:</b> Stellvertretung der Lehrenden	
<b>Braucht was:</b> Möglichkeit die Moodle-Schnittstelle auch nach den LV-Fristen ohne Umweg über das Studienbüro anzustoßen.	
<b>Wozu:</b> Arbeitserleichterung bei der Verwaltung von Lehrveranstaltungen durch die Stellvertretungen.	
<b>Status:</b> verworfen	<b>Kategorie / Priorität**:</b> -- / --

*\*\* alte Anfrage, Alternativen wurden während der Eigenentwicklung ausführlich geprüft, bestehendes Verfahren hat sich zwischenzeitlich bewährt*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> Zus. 028, 029, 030 Verbesserung der Funktionalität für Stellvertretungen der Lehrenden	<b>Betrifft:</b> Webportal
<b>Wer:</b> Stellvertretung der Lehrenden	
<b>Braucht was:</b> Identische Funktionalität wie Lehrende im Webportal: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kopie der Systemnachrichten, die Lehrende versenden</li><li>- Kopie des Stundenplans des Lehrenden</li><li>- Teilnehmerlisten</li></ul>	
<b>Wozu:</b> Beseitigung von aufwändigen Workarounds der Stellvertretungen.	
<b>Status:</b> nur durch Hersteller umsetzbar	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 B / <i>wichtig</i>

*\*\* hohe Nachfrage*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 031 Neuer Report für LV-Evaluation für die HDA	<b>Betrifft:</b> Reporting
<b>Wer:</b> FB 04	
<b>Braucht was:</b> Weitere Daten im Evaluations-Report der HDA.	
<b>Wozu:</b> Arbeitserleichterung.	
<b>Status:</b> verworfen	<b>Kategorie / Priorität**:</b> -- / --

*\*\* Einzelanfrage, die Reports für die HDA liefern Daten für Evaluationen*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 032 Juniorstudium (Schülerstudium) über TUCaN ermöglichen	<b>Betrifft:</b> Webportal
<b>Wer:</b> Schülerinnen und Schüler	
<b>Braucht was:</b> Schüler benötigen eine TU-ID und einen Zugang zu TUCaN.	
<b>Wozu:</b> Gleichbehandlung der Juniorstudierende wie "echte" Studierende.	
<b>Status:</b> auf der ToDo-Liste	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 A / wichtig

\* Dez. II und FB 18

\*\* Gemäß § 54 Hess. Hochschulgesetz kann die Hochschule besonders begabten Schülerinnen und Schülern die Teilnahme an Lehrveranstaltungen und Prüfungen gestatten. Auftrag des Präsidiums, diesen Personenkreis ebenfalls in TUCaN abzubilden.

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung

<b>Kurztitel:</b> 033 Drittes Geschlecht	<b>Betrifft:</b> Webportal, RichClient
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Studierende benötigen die Möglichkeit in TUCaN neben weiblich, männlich auch die Angabe "divers" oder "keine Angabe" zu machen.	
<b>Wozu:</b> Umsetzung des Personenstandgesetzes.	
<b>Status:</b> Aufgaben in Ref. II B erledigt; Aufgaben beim Hersteller erledigt; Aufgaben in II C in der Umsetzung	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 1 A+B / <i>wichtig</i>

\* Dez. II

\*\* *Präsidiumsbeschluss zum Thema Transgender und Urteil des Bundesverfassungsgerichts:  
Geschlecht abweichend von der männlichen und weiblichen Form muss möglich sein.*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung

<b>Kurztitel:</b> 034 Lesende Rechte im PM für Stukos	<b>Betrifft:</b> Rechte
<b>Wer:</b> FB 02	
<b>Braucht was:</b> Aufgrund der Besonderheit im Fachbereich, dass die Orga-Einheit auf Institutsebene festgelegt wurde, sind Sonderrechte im Campus Management notwendig.	
<b>Wozu:</b> Für die Beratung von Studierenden ist die lesende Sicht auf die Studienleistungen und Prüfungsanmeldungen der Studierenden notwendig.	
<b>Status:</b> erledigt	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 2 A / <i>hilfreich</i>

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung

<b>Kurztitel:</b> 035 Erweiterte Suche im Webportal	<b>Betrifft:</b> Webportal
<b>Wer:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Braucht eine verbesserte Suche im Webportal (Module, CPs, Termine).	
<b>Wozu:</b> Zur besseren Orientierung und Planung des Studiums.	
<b>Status:</b> nur durch Hersteller umsetzbar	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 2 B / <i>hilfreich</i>

\* *Studierendenvertretungen*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 037 Vergabe von Kleingruppen-Plätzen (ohne Präferenz)	<b>Betrifft:</b> Webportal
<b>Wer:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Nach der Anmeldung zu einer Kleingruppe ohne Präferenz soll weiterhin ersichtlich sein, ob in den restlichen Kleingruppen noch Plätze frei sind.	
<b>Wozu:</b> Bessere Semesterplanung; ein Wechsel soll möglich sein, ohne sich zuvor von der gewählten Gruppe abmelden zu müssen.	
<b>Status:</b> nur durch Hersteller umsetzbar	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 2 B / <i>hilfreich</i>

\* *Studierendenvertretungen*



# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 038 Neuer Report Auswertung von Prüfungen nach Prüfungsform und Geschlecht	<b>Betrifft:</b> Reporting
<b>Wer*:</b> FB	
<b>Braucht was:</b> Neuer Report zur Ermittlung Fachbereichs-spezifischer Kennzahlen.	
<b>Wozu:</b> Zur Unterstützung einer Maßnahme zur Erhöhung des Frauenanteils im Fachbereich.	
<b>Status:</b> neuen Report für anfragenden FB abgelehnt; erfolgte Bearbeitungsschritte (2 Wochen Vollzeit): <ul style="list-style-type: none"><li>- Anforderung ausführlich geprüft</li><li>- Steckbrief erstellt</li><li>- alternative Lösungsszenarien erarbeitet</li><li>- FB informiert</li></ul>	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 2 A / --

\* Dez. IC

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung

<b>Kurztitel:</b> 039 Bestellung von Flyern über das Web	<b>Betrifft:</b> Kommunikation
<b>Wer*:</b> StuBüs	
<b>Braucht was:</b> Zentrale Übersicht aller Flyer im Web mit Bestellmöglichkeit und Angabe der gewünschten Anzahl.	
<b>Wozu:</b> Ausreichend Info-Material im Studienbüro.	
<b>Status:</b> erledigt; <a href="http://www.tu-darmstadt.de/cm-flyer">www.tu-darmstadt.de/cm-flyer</a>	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 A / wichtig

\* FB 11

\*\* Optimierung für die StuBüs.

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 040a Gesperrte Studierende können nicht im Webportal agieren	<b>Betrifft:</b> Rechte
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Studierende, die wegen einer nicht bestandenen zweiten Wiederholungsprüfung gesperrt werden und sich daher nicht mehr in TUCaN anmelden können, benötigen einen TUCaN-Zugang.	
<b>Wozu:</b> Eine Anmeldung im Portal ist notwendig, um ihr Studium zu organisieren.	
<b>Status:</b> nur durch Hersteller umsetzbar; Erweiterung einer feingranularen Rechtesteuerung notwendig	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 B / <i>hilfreich</i>

\* FB 11, FB18

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 040b Gesperrte Studierende können keine Systemnachrichten im Webportal lesen	<b>Betrifft:</b> Webportal
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Studierende, die wegen einer nicht bestanden zweiten Wiederholungsprüfung gesperrt werden, benötigen Zugang zu ihren TUCaN-Systemnachrichten.	
<b>Wozu:</b> Um wichtige Informationen zu ihrem Studium erhalten zu können.	
<b>Status:</b> erledigt; Hinweis: Studierenden werden zu Beginn des Studiums darüber informiert, die Weiterleitung einzurichten <a href="#">Link</a> , bzw. unter <a href="#">FAQ</a>	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 1 A / --

\* FB 11, FB18

\*\* *Systemnachrichten können durch Weiterleitung mit der stud-E-Mail-Adresse gelesen werden.*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 041 Push-Benachrichtigung: automatische E-Mail an Prüfer, bei Abmeldung von Prüfung	<b>Betrifft:</b> Webportal
<b>Wer*:</b> Lehrende	
<b>Braucht was:</b> Eine automatische Systemnachricht, sobald ein/e Studierende/r sich über TUCaN von einer mdl. Prüfung abmeldet.	
<b>Wozu:</b> Zur besseren Organisation von mündlichen Prüfungen.	
<b>Status:</b> nur durch Hersteller umsetzbar	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 B / <i>hilfreich</i>

\* FB 04

\*\* *mittlere Nachfrage bei den Studierenden*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung

<b>Kurztitel:</b> 042 Dokumentenablage im System am Studierenden (digitale Studierendenakte)	<b>Betrifft:</b> Webportal, RichClient
<b>Wer*:</b> Studierende, MA im StuBü	
<b>Braucht was:</b> Dokumente des Studierenden sollen in TUCaN direkt am Studierenden hinterlegt und im Web abrufbar sein. Alle Unterlagen und Informationen zu den Studierenden befinden sich an einer Stelle.	
<b>Wozu:</b> Ausbau der Digitalisierung in der Studierendenverwaltung (z.B. Hochladen von Attesten, Download von Studiendokumenten, etc.)	
<b>Status:</b> "im Thinktank"	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 A+B+? / <i>wichtig</i>

\* RTCM

\*\* *Onlinezugangsgesetz; ist ein großes Projekt im Rahmen der Digitalisierung (Hinweis: mit ITuP abzustimmen)*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 043 Prüfungsorganisationsdatensatz, der sich in alle Modulangebote verbindet	<b>Betrifft:</b> RichClient
<b>Wer*:</b> MA im StuBü	
<b>Braucht was:</b> Es wird in TUCaN ein Datenbankobjekt "Prüfung" (Prüfungsorganisationsdatensatz) benötigt, der für alle Modulangebote gilt.	
<b>Wozu:</b> Zur Erhöhung der Übersichtlichkeit im Prüfungsmanagement für Prüfungsmanager_innen, Studierende und Lehrende. In TUCaN ist das Anlegen von Prüfungs-Runden in den einzelnen Modulangeboten aufwendig und soll durch den Prüfungsorganisationsdatensatz ersetzt werden.	
<b>Status:</b> nur durch Hersteller umsetzbar; Uni Mainz hat es bereits beim Hersteller beauftragt, finanzielle Beteiligung der großen Universitäten notwendig	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 B / <i>wichtig</i>

\* RTCM

\*\* *Prüfungsobjekt ist essentieller Bestandteil der Studierendenverwaltung*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 044 Optimierung im Reporting (neue Oberfläche, neuer Server)	<b>Betrifft:</b> Reporting
<b>Wer*:</b> MA im Dekanat, MA im StuBü, zentrale Verwaltung	
<b>Braucht was:</b> User-freundlichen Zugang zu TUCaN-Daten.	
<b>Wozu:</b> Für eine leichtere Unterstützung des Tagesgeschäftes; die Struktur des aktuellen Reporting Sharepoints ist nicht intuitiv.	
<b>Status:</b> in Arbeit, Projekt „Neue Report-Auslieferung“	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 1 A / <i>wichtig</i>

\* RTCM

\*\* *Betriebssicherung des aktuellen Reporting*



# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



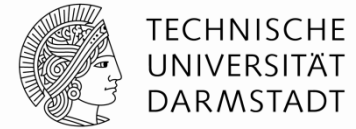
<b>Kurztitel:</b> 045 Hochkomma im Namen	<b>Betrifft:</b> RichClient
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Korrekte Darstellung des Namen eines Studierenden.	
<b>Wozu:</b> Korrekte Ausgabe des Namens auf Zeugnis und Urkunde.	
<b>Status:</b> Ticket beim Hersteller	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 1 B / <i>wichtig</i>

\* FB 20

\*\* Fehler im System

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 047 Varianten von pdf/A-Formaten (Upload einer Abschlussarbeit in TUbama)	<b>Betrifft:</b> TUbama
<b>Wer:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> 1. klare Definition, was mit pdf/A gemeint ist 2. neuere Office-Version als 2010 3. freie Alternative zu MS Office (z.B. LibreOffice) 4. zuverlässige Beschreibung, wie aus einem allgemeinen mit Miktex/pdflatex erzeugten pdf-Dokument ein Dokument im pdf/A-Format erzeugt werden kann, da Abschlussarbeiten, die in TUbama hochgeladen werden müssen, i.d.R. mit LaTeX verfasst werden	
<b>Wozu:</b> Um das Erstellen des geforderten Formates zum Upload der Abschlussarbeiten in TUbama zu erleichtern und voll umfänglich angeleitet zu werden.	
<b>Status:</b> Dez. IIC hat die betreffenden Stellen informiert: 1. ULB informiert 2. nach Abschluss der Office 2016 Einführung in der zV wird Beschreibung aktualisiert; liegt in der Abarbeitungsqueue 3. nicht leistbar (verworfen) 4. Thema liegt bei K & M	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 1 A+ULB / <i>wichtig (für Punkt 2)</i>

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 048 Unbedenklichkeitsbescheinigung bei internem Studiengangswechsel	<b>Betrifft:</b> Studierendenmanagement
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Papierlose Unbedenklichkeitsbescheinigung.	
<b>Wozu:</b> Schnellere Abwicklung im Fachbereich.	
<b>Status:</b> in Analysephase	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 A ggf. B / <i>hilfreich</i>

\* FB 11

\*\* *geringe Nachfrage*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 049 Daten für Gesundheitsamt	<b>Betrifft:</b> Reporting
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Im Falle von Infektionsfällen bei Studierenden kommt das Gesundheitsamt auf die Fachbereiche der TU zu, um konkrete Studierendendaten zu erfragen.	
<b>Wozu:</b> Ziel ist es, die infektionsgefährdeten Studierenden kontaktieren und untersuchen zu können.	
<b>Status:</b> in Arbeit	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 1 A / <i>wichtig</i>

\*FB 13

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 050 Mehrere Prüfer auf Zeugnis	<b>Betrifft:</b> RichClient
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Studierende benötigen ein Zeugnis mit Auflistung aller Prüfenden.	
<b>Wozu:</b> Dokumentation der tatsächlichen Prüfungssituation.	
<b>Status:</b> in Arbeit	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 2 A / <i>hilfreich</i>

\* FB 01

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 051 Generierung von Promotionsurkunden aus TUCaN	<b>Betrifft:</b> RichClient
<b>Wer*:</b> Dekanate	
<b>Braucht was:</b> Einfache Möglichkeit Promotionsurkunden zu erstellen.	
<b>Wozu:</b> Arbeitserleichterung, da der aktuelle Prozess sehr aufwändig ist.	
<b>Status:</b> auf der ToDo-Liste	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 A / <i>hilfreich</i>

\* CM-Team

\*\* *Optimierung des bestehenden Prozesses*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 052 Datenaustausch zwischen TU Darmstadt und anderen Universitäten	<b>Betrifft:</b> RichClient
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Studierende benötigen eine Möglichkeit auch in Kooperationsstudiengängen ihr Studium zu organisieren.	
<b>Wozu:</b> Bei Kooperationen zwischen der TU und anderen Universitäten ist ein Datenaustausch von Studierenden- und Leistungsdaten erforderlich (z.B. VGU, RMU, Medizintechnik, usw.).	
<b>Status:</b> in Arbeit, nicht trivial und sehr aufwändig	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 1 A ggf. B / <i>wichtig</i>

\* Kooperationsverträge

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 053 Wissenschaftliche Weiterbildung	<b>Betrifft:</b> RichClient
<b>Wer*:</b> MA	
<b>Braucht was:</b> Eine Verwaltung der Teilnehmer an der wissenschaftlichen Weiterbildung im CM.	
<b>Wozu:</b> Die Verwaltung der Teilnehmer an der wissenschaftlichen Weiterbildung zu vereinfachen.	
<b>Status:</b> auf der ToDo-Liste	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 1 A / <i>wichtig</i>

\* Projekt Kontinuum

\*\* *durch Projekt vorgegeben*



# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung

<b>Kurztitel:</b> 054 Erweiterung Report BuZ010: Exma des Bachelor-Studiums	<b>Betrifft:</b> Reporting
<b>Wer*:</b> MA im StuBü	
<b>Braucht was:</b> BuZ010-Report für Archivierung muss angepasst werden.	
<b>Wozu:</b> Korrekte Archivierungslisten der Bachelor-Akten; eine Bachelor-Akte, die wegen Fachwechsel als Master-Akte weitergeführt wird, soll nicht für die Archivierung aussortiert werden.	
<b>Status:</b> auf der ToDo-Liste	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 1 A / <i>wichtig</i>

\* Stuko 26.07.19 – Folie 25

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 055 Werbemail der Thomas Weiland-Stiftung	<b>Betrifft:</b> Reporting, Kommunikation
<b>Wer*:</b> Thomas Weiland-Stiftung	
<b>Braucht was:</b> Unterstützung bei der gezielten Ansprache der 3-5 besten Absolventen einiger MINT-Studiengänge.	
<b>Wozu:</b> Werbemail für die besten Studierenden einiger Studiengänge mit Hinweis auf die Thomas Weiland-Stiftung.	
<b>Status:</b> Anfrage wurde zunächst zurückgestellt; erfolgte Bearbeitungsschritte : <ul style="list-style-type: none"><li>- Anforderung ausführlich geprüft</li><li>- Lösungsvorschlag kommuniziert</li></ul>	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 2 A / zurückstellen

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 056 Prüfungen in Modulen mit benoteten und unbenoteten Leistungen	<b>Betrifft:</b> Webportal
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Das Bewertungsschema einer Prüfungsleistung soll in TUCaN an der Prüfung sichtbar sein.	
<b>Wozu:</b> An der TU gibt es namensgleiche Veranstaltungen, die mit benoteten und mit unbenoteten (bausteinbegleitenden) Leistungen angeboten werden. Dies ist im Web nirgends kenntlich gemacht und führt zu irrtümlichen Anmeldungen.	
<b>Status:</b> nur durch Hersteller umsetzbar	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 2 B / <i>hilfreich</i>

\* FB 11

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung

<b>Kurztitel:</b> 057 Teilzeitstudium	<b>Betrifft:</b> Reporting
<b>Wer*:</b> Stukos	
<b>Braucht was:</b> Neuer Report für Auswertung von Teilzeitstudien für Fachbereiche.	
<b>Wozu:</b> Um einen Überblick über die Nutzung von Teilzeitstudien zu erhalten.	
<b>Status:</b> in Analysephase	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 2 A / ?

\* Dez. II D

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 058 Nachfolgelösungen Adobe LiveCycle - Dokumente in TUCaN	<b>Betrifft:</b> RichClient
<b>Wer*:</b> CM-Team	
<b>Braucht was:</b> Möglichkeit korrekte Dokumentenvorlagen in TUCaN zu erstellen (Rahmenvertrag für Adobe LiveCycle läuft aus).	
<b>Wozu:</b> Viele TUCaN-Dokumente werden mit Hilfe von Adobe LiveCycle erstellt.	
<b>Status:</b> in Klärung mit HRZ	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 1 A / <i>wichtig</i>

\* HRZ

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 059 Studierende für den DAAD Preis	<b>Betrifft:</b> Reporting
<b>Wer*:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Fachbereich benötigt einen neuen Report.	
<b>Wozu:</b> Auswahl geeigneter Kandidaten für DAAD Preis.	
<b>Status:</b> auf der ToDo-Liste / Tagesgeschäft	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 2 A / <i>hilfreich</i>

\* FB 03

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 060 Auswertungen während der Bewerbungszeiten für Geschäftsführung	<b>Betrifft:</b> Reporting
<b>Wer*:</b> GF, Stuko	
<b>Braucht was:</b> Benötigen Bewerbungsdaten aus TUCaN.	
<b>Wozu:</b> Auswertung von Bewerbungsdaten während des Bewerbungszeitraums zur Semesterplanung.	
<b>Status:</b> erledigt	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 A / <i>wichtig</i>

\* GF / RTCM

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 061 Übersetzung Modulhandbuch	<b>Betrifft:</b> Modulhandbuch
<b>Wer*:</b> StuBüs	
<b>Braucht was:</b> Englische Übersetzung der Begriffe im Modulhandbuch.	
<b>Wozu:</b> Um die Zweisprachigkeit des Modulhandbuchs zu gewährleisten.	
<b>Status:</b> erledigt	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 1 A / <i>hilfreich</i>

\* Studiendekane



# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung

<b>Kurztitel:</b> 062 Willkommensveranstaltung für Promovierende	<b>Betrifft:</b> Reporting
<b>Wer*:</b> Ingenium für Promovierende	
<b>Braucht was:</b> E-Mail-Adressen der neuen Promovierenden an der TU Darmstadt.	
<b>Wozu:</b> Für die Promovierenden-Willkommensveranstaltung "Impulse - Getting started and connected".	
<b>Status:</b> erledigt	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 2 A / <i>hilfreich</i>

\* Dez. VI

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 063 Schnittstelle zu IDM für Projekt AtheneCard 3.0	<b>Betrifft:</b> Bewerbung und Zulassung, Studierendenmanagement
<b>Wer:</b> Studierende	
<b>Braucht was:</b> Daten auf der neuen AtheneCard.	
<b>Wozu:</b> Ablösung Papierausweis.	
<b>Status:</b> in Arbeit	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 1 A+HRZ / <i>wichtig</i>

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 064 Anpassung Report QM022	<b>Betrifft:</b> Reporting
<b>Wer*:</b> MA im StuBü	
<b>Braucht was:</b> Dynamische Ausgabe der Spalten im Report.	
<b>Wozu:</b> Bessere Filtermöglichkeit der Excel-Tabelle.	
<b>Status:</b> in Analysephase	<b>Kategorie / Priorität**:</b> Kat. 2 A / ?

\* FB 18

\*\* *geringe Nachfrage*

# Runder Tisch Campus Management

## Anforderungsbeschreibung



<b>Kurztitel:</b> 065 Modulabmeldung im Webportal von Modulen aus früheren Semestern	<b>Betrifft:</b> Webportal
<b>Wer*:</b> Studierende, MA im StuBü	
<b>Braucht was:</b> Im Webportal eine Filtermöglichkeit nach Semestern, um sich von Modulen abmelden zu können, die er/sie in einem vorherigen Semester angemeldet hatte.	
<b>Wozu:</b> Studierende sollen sofern sie keine Prüfungsleistung innerhalb eines Moduls angemeldet haben, sich auch in späteren Semestern von einem Modul abmelden können. Dies hilft der Studienplanung und ist eine enorme Arbeitserleichterung in den Studienbüros.	
<b>Status:</b> nur durch Hersteller umsetzbar	<b>Kategorie / Priorität:</b> Kat. 2 B / <i>hilfreich</i>

\* RTCM 2019