

Antrag auf Exmatrikulation



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

ABGABEFRIST

- ⇒ für eine Exmatrikulation mit Ablauf Sommersemester = 30.09.
⇒ für eine Exmatrikulation mit Ablauf Wintersemester = 31.03.

Die Präsidentin
Der Vizepräsident
für Studium und Lehre
sowie Diversität

Dezernat II
Studium und Lehre,
Hochschulrecht

Referat Studierendenservice
Karolinenplatz 5
64289 Darmstadt

Telefon-Servicezeiten:

Mo.-Do. 10.00 - 15.30 Uhr
Fr. 10.00 - 13.30 Uhr

Tel. +49 (0) 6151/16 - 26 999
Fax +49 (0) 6151/16 - 28 246

studierendenservice@tu-darmstadt.de

Nachname (bitte leserlich schreiben!)

Vorname

E-Mail (bitte immer angeben)

Telefonnummer (freiwillige Angabe)

Straße, Hausnummer, ggf. Zimmer-Nr. (nur bei Änderung)

Ergänzung zur Anschrift (c/o)

Postleitzahl

Wohnort

HIERMIT BEANTRAGE ICH DIE EXMATRIKULATION / MATRIKELNUMMER → |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

- zum Ablauf Sommersemester 20____ (30.09.) auf eigenen ausdrücklichen Wunsch zum
 zum Ablauf Wintersemester 20____/____ (31.03.) _____ . _____ . _____ (nicht rückwirkend)

ICH BEANTRAGE DIE EXMATRIKULATION AUS FOLGENDEM GRUND (FREIWILLIGE ANGABE ZU STATISTISCHEN ZWECKEN)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Beendigung des Studiums nach <u>abgeschlossener Prüfung</u> | <input type="checkbox"/> Antritt Freiwilligendienst |
| <input type="checkbox"/> Hochschulwechsel an eine <u>andere Universität</u> | <input type="checkbox"/> <u>Aufgabe oder Unterbrechung</u> des Studiums |
| <input type="checkbox"/> <u>Austauschprogramm beendet</u> (Austausch -und Kooperationsstudierende) | <input type="checkbox"/> Hochschulwechsel an eine <u>Fachhochschule/Duale Hochschule</u> |

Ich habe den Semester- und Verwaltungskostenbeitrag für das nächste Semester bereits gezahlt und meine Studienunterlagen für das nächste Semester bereits erhalten.

- ▶ Meine Studienunterlagen für das nächste Semester habe ich dem Antrag beigelegt.
Der Antrag gilt automatisch als abgelehnt, wenn nicht alle erforderlichen Unterlagen vollständig **zusammen mit dem Antrag** eingereicht werden. Sie bleiben in diesem Fall eingeschrieben. Es ergeht kein gesonderter Bescheid.
- ▶ Für die Rückerstattung geben Sie bitte **unbedingt Ihre Bankverbindung an** (Dauer: ca. 2-3 Wochen).
Bitte beachten Sie, dass eine Rückerstattung nur mit Rückgabe der Erstschrift des Studiausweises vorgenommen wird.

Name und Ort der Bank (nur in Deutschland)

Kontoinhaber

IBAN (22-stellig)

BIC

ICH VERSICHERE, den entsprechenden Drittstellen (z.B. BAföG-Amt, Kindergeldstelle ...) mitzuteilen, dass mein Studierendenstatus nicht mehr zutreffend ist.

MIR IST BEKANT: Ein begonnenes Prüfungsverfahren wird durch die Exmatrikulation nicht beendet. Die **Prüfungsfristen laufen weiter**. Der Ablauf der Fristen führt zum endgültigen Nichtbestehen der Gesamtprüfung. Sollten Sie zu Prüfungen angemeldet sein, müssen Sie sich abmelden. Nichterscheinen wird wie unentschuldigtes Fehlen bewertet. Weitere Auskünfte erteilt das zuständige Studienbüro.

Bei einer vorzeitigen Exmatrikulation auf eigenen ausdrücklichen Wunsch, verliert das Semesterticket mit dem Tag der Exmatrikulation seine Gültigkeit. Der Missbrauch des Semestertickets ist strafbar.

DATUM

X

UNTERSCHRIFT

X

(bei unter 18-Jährigen zusätzlich Unterschrift des Erziehungsberechtigten)

wird von der TU DA (Studsek) ausgefüllt: Unterl. fehlen → Antr. abgelehnt | Unterl. vollst. (liegen d. Antr. bei), Exma am _____, bearbeitet _____

wird von der TU DA (Beitrag) ausgefüllt: _____ €, zurück am _____, bearbeitet _____

Die Daten werden zur Aktualisierung der Studierendendatei verwendet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 6 Abs.1 lit. e der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i.V. m. § 14 der Hessischen Immatrikulationsverordnung (HImV). Informationen des/der Datenschutzbeauftragten der TU Darmstadt erhalten Sie unter www.tu-darmstadt.de/datenschutz.