



Unterstütze das Büro für Nachhaltigkeit!

Studentische Hilfskraft für crossmediale Öffentlichkeitsarbeit gesucht

1. Wer wir sind...

Wir sind ein interdisziplinäres, hochmotiviertes Team aus Mitarbeitenden und Studierenden und arbeiten gemeinsam an der nachhaltigen Entwicklung der TU Darmstadt. Wir sind die zentrale Anlaufstelle der Universität, um verschiedene Organisationseinheiten, Studierende und Mitarbeitende im Themenfeld Nachhaltigkeit zu informieren, zu vernetzen und zu unterstützen, führen aber auch eigene Nachhaltigkeitsprojekte durch. Freu dich auf ein agiles Team & ein interdisziplinäres und soziales Miteinander!

Ein wichtiger Aspekt dabei ist eine transparente, klare und ansprechende Kommunikation. Wir versuchen alle nachhaltigen Projekte und Aktivitäten der TU möglichst interessant aufzuarbeiten und gezielt zu platzieren, um viele Menschen für das Thema zu begeistern. Dafür brauchen wir dich!

Eckdaten

- **Zeitraum der Beschäftigung:** ab sofort (ab Bewerbung ca. 4-6 Wochen organisatorischer Vorlauf; Verträge laufen i.d.R. über ein Semester, können aber auch angepasst werden, wünschenswert ist eine längerfristige Zusammenarbeit > 1 Jahr)
- **Stundenumfang:** 20-40 h/Monat (nach Vereinbarung)
- **Arbeitsort:** Stadtmitte, Lichtwiese und Mobiles Arbeiten
- **Vergütung:** Die Zahlung erfolgt nach dem erhöhten Stundensatz für stud. Hilfskräfte.

2. Wonach wir suchen...

Die Aufgaben umfassen:

- Einpflegen von Inhalten auf die TU-Webseite (z.B. Projekte, Veranstaltungen, ...) mithilfe des Content-Management-Systems „FirstSpirit“
- Verfassen von kurzen Artikeln für die TU-Webseite
- Erstellen von Stories und Posts für den TU-Instagram-/facebook-Kanal sowie LinkedIn
- Mitarbeit bei der Erstellung von Kampagnen und Öffentlichkeitsstrategien
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Tag der Nachhaltigkeit, Nachhaltigkeitskonferenz o.ä.)
- Bildbearbeitung im Rahmen der genannten Tätigkeiten

Über diese Aufgaben hinaus, kannst Du jederzeit Aufgaben übernehmen, für die Du dich begeisterst. Deshalb wünschen wir uns von dir:

- Interesse an Nachhaltigkeits- und Klimaschutz-Themen
- Kreativität und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, hohe Motivation und Engagement
- Kenntnisse bzw. Lernbereitschaft in den Bereichen:
 - Content Management & Social Media
 - Fotografie, Bildbearbeitung und -verschlagwortung
 - Videodreh und Videoschnitt
 - Optional: Event Management

Natürlich arbeiten wir dich in Systeme und Aufgaben ein und unterstützen dich gern. Wir setzen hier auf deine Lernfähigkeit und Motivation. Wichtig ist, dass du zu uns und den Aufgaben passt! Eine Einschreibung als Student:in an einer Hochschule oder Universität ist Voraussetzung. Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich.

3. Bewirb dich jetzt!

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann schick uns deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf, Motivationsschreiben und zwei bis drei deiner Meinung nach passenden Arbeitsproben (Schule? Studium? Ehrenamt? Privat?) als PDF bis 31.12.2024 bitte per E-Mail mit dem Betreff „Studentische Hilfskraft Öffentlichkeitsarbeit“ an nachfolgenden Kontakt:

Ulrike Albrecht & Hanna Richter | Projektmitarbeiter:innen im Büro für Nachhaltigkeit
dezv-kommunikation@zv.tu-darmstadt.de



Wir freuen uns auf dich!